

УТВЕРЖДАЮ
 ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА АГИДЕЛЬ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА АГИДЕЛЬ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
 Руководитель (подпись)
 Д.И. Ириязаров
 (расшифровка подписи)
 "___" _____ 202_ г.



Коды ОКВЭД	
7430	
8219	
9101	

Код базовой услуги (код базовых услуг)
 БББ3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
 на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА АГИДЕЛЬ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН"

Деятельность по оказанию и устному переводу
 Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочие специализированные вспомогательные деятельности, по обеспечению деятельности офиса
 Деятельность библиотек и архивов

Автономные учреждения
 (указывается вид муниципального учреждения из общероссийского и (или) регионального перечней («» муниципальных услуг (работ))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер регистрации заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги						
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения	2026 год (оверсальной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (оверсальной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000099.0.БББ3АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Диплома посетителей пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,2	0,2	0,2			
9101000099.0.БББ3АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Диплома посетителей пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	3,7	3,7	3,7			
9101000099.0.БББ3АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Диплома посетителей пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	10	10	10			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер регистрации заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателей объема муниципальной услуги				Среднемесячный размер платы (цена, тариф)					
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения	на бесплатной основе	на платной основе	2026 год (оверсальной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (оверсальной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9101000099.0.БББ3АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посетителей	Единица	642	80357	80359	80601						
9101000099.0.БББ3АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посетителей	Единица	642	17799	17801	17803						
9101000099.0.БББ3АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посетителей	Единица	642	365008	365913	365918						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

№ п/п	наименование	номер
	Перечислений прикладной акт	дата



Г.Т. Гайзина
 (Расшифровка подписи)
 "___" _____ 202_ г.

НАЧАЛЬНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА АГИДЕЛЬ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
 Руководитель (подпись)

1	2	3	4	5
5. Порядок оказания муниципальной услуги				
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги				
вид	принимавший орган	номер	наименование	
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственный закон Республики Беларусь	29.12.1994	78-ФЗ	О библиотечном деле

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги	
Способ информирования	Частота обновления информации
Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	2
На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бухгалтерию государственного учреждения или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответа на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	По мере необходимости
По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги	Постоянно
Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листов, буклетов в др. учреждениях города)	Постоянно
Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственном учреждении (своего вида дог. до), сайт МАУК ЦЕГО Агудыня РБ: http://bysbys.by ; http://bysbys-sql.by ; "ВКонтакте", где содержится полная информация о ресурсной базе библиотеки; официальный сайт Администрации городского округа Агудыня: adm33@yandex.ru	Постоянно
Размещение информации на стендах Учреждения	Постоянно
Устное информирование при личном посещении заявителя	Постоянно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
 Раздел 1
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического о сохранении и безопасности фондов библиотеки
 В интересах общества
 1. Наименование работы (направление)
 2. Категории потребителей работы
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код базовой работы (коды базовых работ)
 0253

Уникальный номер ресурсовой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Содержание 4	Показатель выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	единица измерения	2026 год (сверточная финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	на бесплатной основе	на платной основе
910110.P.03.1.PM290001003	2	3	4	5	6	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	количество	год по ОКЕИ	количество	год по ОКЕИ
						8	9	7	8	9	10	11
						Процент	744	Посещаемость библиотеки, посещения на 1 жителя в год	Процент	744	0,13	0,13
											0,13	0,13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)
 10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы в натуральном выражении:
 Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)
 Показатель объема работы (по справочникам)
 Показатель качества работы (по справочникам)
 Значение показателя объема работы на платной основе
 Значение показателя объема работы на бесплатной основе

Среднемесячный размер платы (цена, тариф)

записи	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	код по ОКЕИ	описание работ	Значение показателя объема работы					2028 год (2-й год планового периода)	2027 год (1-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2028 год (2-й год планового периода)	2027 год (1-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)
									2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2029 год (1-й год планового периода)	2030 год (2-й год планового периода)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
910110.P.03.1.PM250001003						Количество документов	Единица	642		52890	52895	52905							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№	наименование	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Раздел 2

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

1. Наименование работы (направления)

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер ресторной записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы							
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Содержание 4	наименование показателя	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2029 год (1-й год планового периода)	2030 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910110.P.03.1.PM230001002						Посещаемость библиотек, посещения на 1 жителя в год	Процент	744	0,1	0,1	0,1			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы в натуральном выражении:

Уникальный номер ресторной записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы							
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Содержание 4	наименование показателя	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2029 год (1-й год планового периода)	2030 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910110.P.03.1.PM230001002						Количество документов	Единица	642	615	615	615			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№	наименование	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Ликвидация/реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе; несоответствие помещений: а) санитарно-эпидемиологическим нормам и стандартам.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Республиканские (федеральные) органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внеплановая проверка по конкурентному обращению получателя муниципальной услуги, на основании поручения Главы администрации ГО г. Атырау, Р.Б. Руководитель контрольного органа, по предписаниям органов прокуратуры, правоохранительных органов, информации содержащейся в обращениях органов государственной власти (государственных органов, граждан и юридических лиц)		Администрация ГО г. Атырау, Р.Б., МКУ Отдел культуры ГО г. Атырау, Р.Б., иные уполномоченные органы

Код базовой работы (коды базовых работ)

0145

Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания общедоступных (публичных) библиотечных систем Минкультуры России. Форма 8	Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Администрация ГО г. Агидель, РБ, Наблюдательный совет; Финансовое управление администрации городского округа г. Агидель, РБ; МКУ Отдел культуры администрации ГО г. Агидель.
Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежеквартально	Администрация ГО г. Агидель, РБ, Наблюдательный совет; Финансовое управление администрации городского округа г. Агидель, РБ; МКУ Отдел культуры администрации ГО г. Агидель.
Проведение плановых и оперативных (внеплановых) проверок	Проверки могут проводиться одним и тем же контролирующим органом в отношении одной и той же проверяемой организации по одному и тому же вопросу не чаще, чем один раз в три года	Распорядитель средств муниципального бюджета-финансовое управление администрации, осуществляющее функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.
Публичный отчет	с 4 до 5 февраля финансового года следующего за отчетным	Население ГО г. Агидель, РБ
Форма 6-НС. Свод годовых сведений об обществе России	Ежегодно	ГБУК Национальная библиотека имени Ахмет-Закят Валиди РБ.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет, ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежегодно до 05 февраля финансового года следующего за отчетным финансовым годом городского округа город Агидель, Республики Башкортостан

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 25 ноября текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

:-

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания(3)

(1) Заполняется в соответствии с общероссийским и (или) региональным перечнями (спис) государственных услуг и работ.
(2) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в Общероссийском классификаторе единиц измерения.
(3) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Республики Башкортостан, в ведении которого находится государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. Также в числе иных показателей устанавливаются факторы, наступление которых может привести к допустимым (возможным) отклонениям показателей качества и (или) объема.

Директор МАУК «СБ ГО г. Агидель» Андрей Мухоморовичев А.А.

Реестр муниципальных услуг (выполнение работ) на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов
 МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»

Наименование муниципальной услуги и работ	Наименование бюджетной ассигновки	Общий объем затрат на муниципальные услуги			Общий объем затрат на выполнение работ			Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения			Затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и общехозяйственных нужд			Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания		
		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотeki		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Библиографическая обработка документов и создание каталогов		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Итого		10478486,08	11103778,22	11759279,83	200000	200000	200000	x	x	x	x	x	10678486,08	11303778,22	11959279,83	

Руководитель _____

Г.Я.Хуснетдинова

