

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета учреждения
Паркышева В.Г. Паркышева
« 22 » 11 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК
«ЦБ ГО г. Агидель РБ»
Хуснетдинова Г.Я. Хуснетдинова
« 22 » 11 20 24 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования средств от благотворительных взносов и добровольных пожертвований

муниципального автономного учреждения культуры
«Центральная библиотека городского округа город Агидель
Республики Башкортостан»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке привлечения и расходования средств от благотворительных взносов и добровольных пожертвований муниципального автономного учреждения культуры «Центральная библиотека городского округа город Агидель Республики Башкортостан» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта в муниципального автономного учреждения культуры «Центральная библиотека городского округа город Агидель Республики Башкортостан» (далее – МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ», Учреждение) добровольных благотворительных взносов и пожертвований физических и юридических лиц. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.
- 1.3. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность её внесения физическими или юридическими лицами.
- 1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ». Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных взносов пожертвований является правом Учреждения, а не обязанностью.
- 1.5. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (п.2 ст.582 ГК РФ).
- 1.6. В качестве предмета добровольного благотворительного пожертвования обозначены материальные ценности: вещи, имущество, денежные средства, права, библиотечный фонд согласно статье 128 ГК РФ, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц на бескорыстной (безвозмездной) основе, безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде жертвователей, оказанию помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 1.7. Основные понятия и термины:
 - добровольное благотворительное пожертвование - это разновидность дарения в общепольных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Безвозмездная помощь физических или юридических лиц в виде денежных средств, вещи, права, имущества и других благ на общепольные цели.
 - имущество - вещи, имущество, деньги, находящиеся в собственности физических и юридических лиц;
 - общепольная цель - деятельность Учреждения в рамках Устава и развитие Учреждения;
 - **библиотечный фонд** - совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения;
 - **жертвователь** - юридическое или физическое лицо, безвозмездно (бесплатно) передающие имущество, денежные средства, права, библиотечный фонд;
 - **благополучатель (одаряемый)** - муниципальное автономное учреждение культуры «Центральная библиотека городского округа город Агидель Республики Башкортостан» (далее - Учреждение), принимающее добровольные благотворительные пожертвования (дары);
 - **добровольцы (волонтеры)** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах

- благотворительной организации;
- **безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2. Цели, задачи и порядок привлечения и расходования добровольных благотворительных пожертвований

- 2.1. Добровольное благотворительное пожертвование привлекается на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения, в том числе:
- для развития материально-технической базы Учреждения;
 - улучшение условий пребывания посетителей в Учреждении;
 - приобретение оборудования и инвентаря;
 - текущий ремонт помещений и другого имущества, находящегося на балансе Учреждения, систем отопления, водоснабжения, вентиляции, благоустройство территории;
 - приобретение книг;
 - приобретение мебели, канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - содержание и обслуживание техники;
 - решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Список может расширяться и дополняться.

- 2.2. Жертвователи вправе определить цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований.
- 2.3. Учреждение в лице директора вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (частной беседе), так и в письменной форме (в виде официального письма).
- 2.4. При обращении за оказанием помощи Учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи.
- 2.5. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для юридических и физических лиц.
- 2.6. Пожертвование, передаваемое в собственность Учреждения, оформляется Договором, в соответствии с ГК РФ (ст.584, ст.582).
- 2.7. Пожертвование в библиотечный фонд производится на основании Акта.
- 2.8. Добровольные благотворительные пожертвования в виде денежных средств вносятся:
- на лицевой счёт Учреждения в безналичной форме;
 - в кассу Учреждения наличными денежными средствами.
- 2.9. В платежном документе в графе «назначение платежа» необходимо указывать «добровольное благотворительное пожертвование по договору № от.....». В случае не указания назначения в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством РФ.
- 2.10. Учреждение ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 2.11. Расходование привлеченных денежных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением, если таковое установлено жертвователем в письменной форме.
- 2.12. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия жертвователя. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказания им материальной помощи.

Пожертвования в библиотечный фонд:

- 2.13. Пожертвование является одним из источников комплектования библиотечного фонда

Учреждения. В качестве пожертвования может выступать печатное издание или документ иной формы на любом носителе информации, составляющий предмет комплектования библиотек.

- 2.14. Учреждение самостоятельно решает вопрос отбора, полученных, в виде пожертвования материалов (документов) для своих фондов. В качестве пожертвований могут выступать рукописные, печатные документы или документы на других носителях информации, имеющие реквизиты для их идентификации и составляющие предмет комплектования фонда, предусмотренный тематикотипологическим профилем комплектования учреждения.
- 2.15. Книги, журналы, поступающие в библиотечный фонд учреждения в качестве пожертвования, принимаются в отдел комплектования и обработки библиотечных фондов МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».
- 2.16. Решение о включении пожертвованных документов в библиотечный фонд учреждения принимается библиотекарем по комплектованию библиотечных фондов МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».

3. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных благотворительных пожертвований

- 3.1. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.
- 3.2. Не допускается использование добровольных благотворительных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и пожеланию жертвователя.
- 3.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное благотворительное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

4. Заключительная часть

- 4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
- 4.2. Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.3. Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

Пронумеровано и пронумеровано

4

(*Ветеринар*)

Директор

Директор Г. Я. Хуснетдинова

) лист *а*

«*22*»

24 г.

