



#### **4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления**

Номер	Дата	Нормативный правовой акт	Призначений орган	ІМД
4	3		2	

## **5. Порядок оказания муниципальной услуги**

Номер		Наименование	
Номер	Наименование	Номер	Наименование
1	Национальный архив	3	Национальный архив
2	Государственная Дума Российской Федерации	4	О Государственном Регистре

## **1.2 Проток информационная подсистема личных потребителей муниципальной услуги**

**Способ информирования**

Через средства информации в СМРГ (радио, телевидение, газетическая печать, информационные посты сети Интернет)

На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на базовом исходе передачного постоты или постоты занятости земельного участка либо в форме ответа на поставленные вопросы на адрес электронной почты занятости земельного участка

[По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги]

Размєщення информации на стенах Учреждения

卷之三

Участие информированное при личном посещении заявителя

Часть 2. Сведения о выполняемых работах  
Раздел 1

0145
Код базовой работы (коды базовых работ)

THE JOURNAL OF CLIMATE

### **3.2. Показатели, характеризующие объем работы в интегральном выражении:**

Уникальный номер регистрации земель	Показатель, характеризующий содержание работы (по спрашиваемому)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (тыс. тарифов)		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Условие 3	на бюджетной основе	на платной основе	на платной основе	2025 год (1-4 год планировочного периода)	2026 год (2-4 год планировочного периода)	2027 год (1-4 год планировочного периода)
910110.P.03.1.PM200001002	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Конкурентно- действующие	Единица	642	615	615	14

**Допустимые (возможные) отклонения от установлененных показателей объема работ, в пределах которых муниципальное землепользование (глобусовка)**

- | Формы   | В инструментах   |
|---|--|
| 1. Написование работы (направленно)                           |  |
| 2. Категории потребностей работы                              |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы. | <p>1. Показатели, характеризующие качество работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (проконтролировано).

и вспоминает о нем с любовью и восхищением.

— опустимые (воздушные) отсыпки от утеплительных показателей работы, в пределах которых муниципальное здание считается выполненным (принятое)

- Нормативные правовые акты, устанавливающие размер штрафа (штраф, тариф) либо порядок ее (его) установления.**

Номер	Наименование органа	Формальный правовой акт		Изменение
		Закон	Постановление Правительства	
1	2	3	4	5

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном здании**

1. Основания (условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального здания
2. Иные информации, необходимые для выполнения (контроля за выполнением) муниципального здания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального здания

Формы контроля	ПерIODичность	Республиканские (федеральные) органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального здания
Внеплановая проверка по конкретному обращению получателя муниципальной услуги, на основании поручений Главы администрации ТО г.Алагиц РБ, руководителя контролирующего органа, юридического органа, правоохранительных органов, информационных сМИ, граждан и юридических лиц.	При поступлении жалоб	Администрация ТО г.Алагиц РБ, МКУ Отдел культуры ТО г.Алагиц РБ, иные уполномоченные органы
Бюджетный отчет о выполнении муниципального здания общедоступных (публичных)	Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Администрация ТО г.Алагиц РБ, Наблюдательный совет, Финансовое управление администрации городского округа г.Алагиц РБ, МКУ Отдел культуры администрации ТО г.Алагиц
Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежеквартально	Администрация ТО г.Алагиц РБ, Наблюдательный совет, Финансовое управление администрации городского округа г.Алагиц РБ, МКУ Отдел культуры администрации ТО г.Алагиц
Форма 6-НС Свод годовых сведений об исполнении бюджета Российской Федерации	Ежегодно	ТБУК Национальная бюджетная система Алагиц Заказчик Валидов РБ.
Публичный отчет	с 4 по 10 февраля финансового года следующего за отчетным	Население ТО г.Алагиц РБ
Проездение плаваний и спортивных (выставочных) мероприятий	Продолжительность пребывания одинакова и тем же контролирующим органом в отношении одной и той же проверяемой организации по одному и тому же контролируемому объекту не выше, чем один раз в три года	Республиканская служба муниципального бюджета финансового управления администрации, осуществляющее функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального здания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального здания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального здания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального здания

4.2.2. Сроки представления итогового отчета о выполнении муниципального здания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального здания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального здания<sup>(1)</sup>

Предварительный отчет: ежеквартально, ежегодно;

секретарятально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, не позднее 20-05 февраля финансового года следующего за отчетным распорядителю средств бюджета городского округа города Алагиц Республики Башкортостан

до 25 ноября текущего года

—

(1) Заполняются в соответствии с общероссийскими и (или) республиканскими перечнями (см.) муниципальных услуг и работ.

Заполняются в соответствии с кодексом, указанным в Общероссийском классификаторе единиц измерения.

В числе иных показателей может быть указано дополнительное (локальное) отложение от выполнения муниципального здания, решения об установлении общего допустимого (бюджетного) отложения от выполнения муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главных инспекторов по отложению, председателя Республики Башкортостан, передача которого наложится муниципальным учреждениям, в пределах которых оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые показатели качества и (или) объема.

Директор МАУК "Ц ГОГ. Алагиц РБ"

Г.Я.Хуснединова

Ликвидация/реорганизация учреждения, прекращение полномочий, полное исключение из компетенции управления полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг - новые предусмотренные правовыми актами случаев, внесущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в ближайший период времени; недостоверство помещений санитарно-эпидемиологическим нормам и стандартам.

**Реестр муниципальных услуг (выполнение работ) на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

МАУК «ЦБ ГО г. Агиель РБ»

Наименование муниципальной услуги и работ	Найменование муниципальной услуги	Общий объем затрат на оказание муниципальных услуг	Выполнение работ	Общий объем затрат на выполнение работ				Затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и общехозяйственных нужд				Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания	
				2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
Бюджетные и внебюджетные ассигнования													
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки													
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки													
Библиографическая обработка документов и создание каталогов													
<b>Итого</b>		9955860,02	9871663,1	10999263,1	200000	250000	Х	Х	Х	Х	10155860,0	10121663,1	11249263,1
		6	6	6							2	6	6

Руководитель

Г.Я.Хуснединова