

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета Учреждения

 А.Н. Гильманшина

«» 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК
«ЦБ ГО г. Агидель РБ»

 Г.Я. Хуснетдинова

«» 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по антикоррупционной политике
в Муниципальном автономном учреждении культуры
«Центральная библиотека городского округа
город Агидель Республики Башкортостан»

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета Учреждения

 А.Н. Гильманшина

«»  2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК

«ЦБ ГО г. Агидель РБ»

 Т.Я. Хуснетдинова

«»  2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по антикоррупционной политике
в Муниципальном автономном учреждении культуры
«Центральная библиотека городского округа
город Агидель Республики Башкортостан»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по антикоррупционной политике в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» (далее - Комиссия) и создана с целью снижения уровня коррупции.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации Республики Башкортостан.

II. Основные задачи, функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по антикоррупции и осуществление контроля за их реализацией в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».
- предупреждение коррупционных правонарушений в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».
- формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».
- обеспечение прозрачности деятельности МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает проект плана по антикоррупции в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» на текущий год;
- рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» и принимает меры по их пресечению или предотвращению.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать исполнение программных мероприятий МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с учредителем и со сторонними организациями в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;

- заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».

III. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ». В его отсутствие функции председателя выполняет должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».

3.2. В состав Комиссии входят: руководитель учреждения, руководители отделов библиотеки.

Состав Комиссии по антикоррупции в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»

Председатель:

- Хуснетдинова Гульназ Ягудовна - директор МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».

Члены комиссии:

- Ахметянова Гульнара Фаукатовна – главный библиотекарь

- Гильманшина Альбина Накиповна - главный библиотекарь

Секретарь:

- Горбунова Зилия Радисовна - библиотекарь

IV. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою работу на заседаниях.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании и секретарь Комиссии.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ее секретарем.

V. Полномочия Антикоррупционной комиссии

- представлять о работе по исполнению Программы по противодействию коррупции;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений;
- рассматривать ход исполнения Программы на заседаниях, оперативных совещаниях.
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий.

VI. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VII. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции Учреждению.

7.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

7.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

VIII. Антикоррупционное образование и пропаганда.

8.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

8.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

8.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, содержанием которой являются просветительская работа в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

IX. Внедрение антикоррупционных механизмов

9.1. Проведение совещания с работниками по вопросам антикоррупционной политики в учреждении культуры.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

9.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных для выполнения целей и задач, относящихся к основной деятельности.

9.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ». Принятие

по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

Х. Продление срока действия настоящего Положения.

Срок действия настоящего Положения 3 года с момента его подписания. В соответствии с действующим законодательством настоящее Положение может быть пролонгировано на более долгий срок решением собрания Совета Учреждения до принятия других нормативных документов по этому вопросу на государственном, региональном и муниципальном уровнях.

2	Создать на сайте учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и обеспечить его доступной информацией.		Библиотекарь ЦБ ДМБ
3	Разместить программу Антикоррупционной политики в библиотеке на сайте учреждения.		Библиотекарь ЦБ ДМБ
4	Довести до членов коллектива информацию по реализации программ противодействия коррупции.	постоянно	Директор
5	Своевременное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в УЧ.		Директор
6	Безопасное антикоррупционное поведение в трудовом договоре работника.		Библиотекарь
7	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
8	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации учреждения с точки	Постоянно	Директор

Программа антикоррупционной политики в библиотеке на 2023-2026 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ			
1	Разработать и утвердить Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции.		Директор
2	Создать на сайте учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и обеспечить его постоянное пополнение.		Библиотекарь ЦБ ДМБ
3	Разместить программу Антикоррупционной политики в библиотеке на сайте учреждения.		Библиотекарь ЦБ ДМБ
4	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции	постоянно	Директор
5	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в УК		Директор
6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников		Библиотекарь
7	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации персонала учреждения с точки	Постоянно	Директор

	зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Библиотекарь
2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении административно-управленческого персонала Учреждения.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной политике
Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Директор
Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение этики и служебного поведения.	Постоянно	Библиотекарь

2	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение кодекса этики и норм служебного поведения.	Постоянно	Библиотекарь
3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и библиотечных работников, административно-управленческого персонала и основного персонала учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор
4	Усиление персональной ответственности административно-управленческого персонала и основного персонала за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения культуры	Постоянно	Директор
6	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно	Библиотекарь
Информационная и издательская деятельность			
1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности библиотеки через СМИ, сайт учреждения в том числе и через электронные СМИ	Постоянно	Директор
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	Постоянно	Директор

Ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Сорокина З.Р.	особ-р	[Подпись]
2	Завьялова Х.Х.	исполнитель	[Подпись]
3	Торшенина С.А.	библиотекарь	[Подпись]
4	Муратова З.Р.	библиотекарь	[Подпись]
5	Ишанова Е.А.	кр. работник	[Подпись]
6	Ахметьянова Т.Ф.	м.б.р.	[Подпись]
7	Исламова Н.К.	исполнитель	[Подпись]
8	Сильванкина Я.Н.	м.б.р.	[Подпись]
9	Аюпова А.Х.	особ-р	[Подпись]
10	Шаяхмурова Х.Н.	особ-р	[Подпись]
11	Табуркина Т.С.	особ-р	[Подпись]
12	Равалова А.А.	зав. муз.	[Подпись]
13	Таронова В.З.	м.б.р.	[Подпись]
14	Ильмова Т.Ф.	особ. по комм.	[Подпись]

Пронумеровано и пронумеровано

10) лист 28

Директор Г.Д. Хуснетдинова

« 20 » 20 13 г.



№ п/п	Дата	Документ	Исполнен
1	19.08.13	19.08.13	19.08.13
2	19.08.13	19.08.13	19.08.13
3	19.08.13	19.08.13	19.08.13
4	19.08.13	19.08.13	19.08.13
5	19.08.13	19.08.13	19.08.13
6	19.08.13	19.08.13	19.08.13
7	19.08.13	19.08.13	19.08.13
8	19.08.13	19.08.13	19.08.13
9	19.08.13	19.08.13	19.08.13
10	19.08.13	19.08.13	19.08.13
11	19.08.13	19.08.13	19.08.13
12	19.08.13	19.08.13	19.08.13
13	19.08.13	19.08.13	19.08.13
14	19.08.13	19.08.13	19.08.13
15	19.08.13	19.08.13	19.08.13
16	19.08.13	19.08.13	19.08.13
17	19.08.13	19.08.13	19.08.13
18	19.08.13	19.08.13	19.08.13
19	19.08.13	19.08.13	19.08.13
20	19.08.13	19.08.13	19.08.13