

Приложение к приказу № 103-00
МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»
от "02" октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО Председатель Совета Учреждения  _____ А.Н. Гильманшина « <u>02</u> » <u>октября</u> 20 <u>23</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»  _____ Г.Я. Хуснетдинова « <u>02</u> » <u>октября</u> 20 <u>23</u> г.
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
Муниципального автономного учреждения культуры
«Центральная библиотека городского округа
город Агидель Республики Башкортостан»
с правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия Муниципального автономного учреждения культуры «Центральная библиотека городского округа город Агидель Республики Башкортостан» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействия Муниципального автономного учреждения культуры «Центральная библиотека городского округа город Агидель Республики Башкортостан» (далее – Учреждения) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
Уставом Учреждения;
иными нормативными правовыми актами.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.4. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;

согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;

самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Формы взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:

проведение совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

информационный обмен;

организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;

приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;

организация совместных семинаров, конференций;

организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов.

Данный перечень возможных форм сотрудничества не является исчерпывающим.

1.6. Виды взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:
рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в Учреждение материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения;

направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;

проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками Учреждения требований к служебному поведению;

направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и/или административных правонарушениях в Учреждении в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;

оказание содействия органам прокуратуры в проведении общенадзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью настоящего Положения является организация эффективного и последовательного взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

2.2. Основными задачами являются:

осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Учреждении;

организация взаимодействия администрации Учреждения с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;

взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении всех, проводимых Учреждением, мероприятий;

разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательного процесса в Учреждении.

3. ПУБЛИЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

3.1. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению или работникам Учреждения стало известно. При обращении в правоохранительные органы учитывать подследственность преступлений.

3.2. Обязанность подать сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплена за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами в названной сфере в Учреждении или директором Учреждения.

3.3. Воздерживаться от каких-либо санкций отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.5. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.6. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.7. Не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4. ОБЯЗАННОСТИ

Учреждение обязано:

разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать

общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;

соблюдать установленные Учреждением Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Учреждения несут персональную ответственность:

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний руководства Учреждения;

за несоблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором.

6.2. В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления

№	ФИО работника	Должность (профессия)	Дата ознакомления	Подпись
1	Коркина З.Р.	вслп-рб	02.10.23	[Подпись]
2	Завялова Х.Х.	методист	02.10.23	[Подпись]
3	Возмирова С.А.	вслп-рб	02.10.23	[Подпись]
4	Муратова Т.Р.	вслп-рб	02.10.23	[Подпись]
5	Тилеманкина А.М.	ш. вслп-рб	02.10.23	[Подпись]
6	Ахмеденова Т.Р.	ш. вслп-рб	02.10.23	[Подпись]
7	Шахмурзина Х.И.	вслп-рб	02.10.23	[Подпись]
8	Агеева А.Х.	бюдл. кокапит	02.10.23	[Подпись]
9	Гайфуллина Ф.Г.	вслп-рб	02.10.23	[Подпись]
10	Меликова И.К.	методист	02.10.23	[Подпись]
11	Трошкова В.Г.	ш. вслп.	02.10.23	[Подпись]
12	Чибесова З.Р.	вслп. кокапит	02.10.23	[Подпись]
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Прочитано и пронумеровано

6

(*Машев*) лист *28*

Директор

Г.Д. Хуснегдинова

« 02 » 20 23 г.

