



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК

«ЦБ ГО г. Агидель РБ»

Г.Я. Хуснетдинова

2023 г.

**Должностная инструкция
ответственных лиц за реализацию
антикоррупционной политики**

в Муниципальном автономном учреждении культуры
«Центральная библиотека городского округа
город Агидель Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- вносит предложения на рассмотрение в заседании по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликтных интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в

процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать работников к решению задач, возложенных на него;
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ.

4. Ответственность

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, приказов директора, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За виновное причинение учреждению или участникам процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей, ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Гортунова З.Р	оценка-рь	<i>Гортунова</i>
2	Завьялова Л.Х	методист	<i>Завьялова</i>
3	Медведева С.А.	бюб-рь	<i>Медведева</i>
4	Муратова З.Р	библиотекарь	<i>Муратова</i>
5	Минаева Е.А	кр. работник	<i>Минаева</i>
6	Ахметьянова Г.Р	и библи	<i>Ахметьянова</i>
7	Исмаилов К.А.	методист	<i>Исмаилов</i>
8	Тимманкина Я.Н.	м. библи.	<i>Тимманкина</i>
9	Аюпова А.Х	оценка-рь	<i>Аюпова</i>
10	Шаехмурдиев Х.М.	оценка-рь	<i>Шаехмурдиев</i>
11	Габдуллина Р.Г	оценка-рь	<i>Габдуллина</i>
12	Рахметова А.А	зав. орг.	<i>Рахметова</i>
13	Тарханова В.Г.	м. оц.	<i>Тарханова</i>
14	Ильмова З.Р.	оценка-рь.	<i>Ильмова</i>