

СОГЛАСОВАНО

НАЧАЛЬНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА АГИДЕЛЬ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Руководитель (подпись)



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА АГИДЕЛЬ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Руководитель (подпись)

Р. А. Абубакирова
(Подпись)

№ 15 от 11.11.2023 г.



ДИ. Ирмазаров
(Подпись)

2023 г.

УТОЧНЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА АГИДЕЛЬ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН"

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность по письменным и электронным документам
Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочих специализированных вспомогательных деятельности по обеспечению деятельности
Деятельность библиотек и архивов
Деятельность музеев

| |
|------------|
| Коды ОКЕЭД |
| 7430 |
| 8219 |
| 9101 |
| 9102 |

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из общероссийского и (или) регионального перечня («») муниципальных услуг (работ))
Автономное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги (направление) Публичный поиск музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значения показателя качества муниципальной услуги | | | | | |
|------------------------------------|---|--------------|--------------|---|----------------|---|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (оперативный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (оперативный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| 9102000.99.0.Б582АА00000 | С учетом всех форм | | | Условие 1 В стационарных условиях | Условие 2 6 | 7 Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на электронных и выставках за отчетный период | 8 Единица | 10 | 11 | 12 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|------------------------------------|---|--------------|--------------|---|----------------|--|-------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (оперативный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (оперативный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (оперативный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| 9102000.99.0.Б582АА00000 | | | | Условие 1 5 | Условие 2 6 | 7 Число посетителей | 8 Человек | 10 360 | 11 0 | 12 0 | 13 0 | 14 0 | 15 0 | 16 0 | 17 0 | 18 0 |

Код базовой услуги (коды базовых услуг)
Б582

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| вид | принимавший орган | дата | номер | наименование |
|--------------------------|---|------------|------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон | Курталай Республикасы Башкортостан Республикасының Хөкүмәтене | 08.05.1996 | 32-з | О библиотечном деле |
| Закон | Замоводательства РБ | 13.07.1993 | № ВС-181/9 | О культуре |
| Постановление | Администрация ГО г.Ангель, РБ | 26.12.2016 | 888 | Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Ангель Республики Башкортостан |
| Постановление | Администрация ГО г.Ангель, РБ | 30.09.2022 | 610 | Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе город Ангель Республики Башкортостан" |
| Федеральный закон | Верховный Совет Российской Федерации | 09.10.1992 | 3612-1 | Об основных законах Российской Федерации |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 03.11.2006 | 174-ФЗ | Об автономных учреждениях |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 06.10.2003 | 131-ФЗ | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 26.05.1996 | 54-ФЗ | О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 29.12.1994 | 78-ФЗ | О библиотечном деле |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) | Пресс-релиз, информация о мероприятиях, экскурсиях, выставках. | По мере необходимости |
| На основании письменного адреса, отправленного по электронной почте, соответствующее в форме информационного письма на электронном почтовом ящике или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответа на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя | При информировании в форме ответа на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения. При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения. | Постоянно |
| По телефону и в виде устного ответа о порядке предоставления услуги | При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотечных предоставляется по запросу муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан сотруднику (персоналу) или другому должностному лицу, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. | Постоянно |
| Посредством различных форм рассылок (распространение информационных листов, буклетов в ву учреждениях города) | 1)Об утверждении его формы, ресурсах; 2) Контактная информация; 3)Об услугах учреждения; 4) Режим работы; 5) О проводимых мероприятиях | Постоянно |
| Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bash.gov.ru), сайт МАУК ЦБ ГО г.Ангель РБ: www.bashlib.ru, www.bashlib.ru, www.bashlib.ru, страница социальной сети ВКонтакте: vk.com/bashlib, сайт администрации городского округа Ангель РБ: www.augel.ru, сайт администрации городского округа Ангель РБ: www.augel.ru | 1)Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 2)Режим работы учреждения; 3)Формы, виды, отчетные руководители, главных библиотекарей, заведующего отделом; 4)Структура учреждения; 5)Контактные телефоны; 6)Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); 7) Выпускные выставки, выставки литературы, аудио-мероприятий, выставки живописи, отделов "Историко-краеведческий музей города Ангель", دائم доступная информация. | Постоянно |
| Размещение информации на стендах Учреждения | 1)Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 2)Режим работы учреждения; 3)Формы, виды, отчетные руководители, главных библиотекарей, заведующего отделом; 4)Структура учреждения; 5)Контактные телефоны; 6)Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); 7) Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователям услуг. | Постоянно |
| Устное информирование при личном посещении заявителя | Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное обслуживание, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы. | Постоянно |

Раздел I

| | |
|--|---|
| 1. Наименование муниципальной услуги (направлений) | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги | Физические лица |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | |

Код бюджетной классификации (коды бюджетных статей)

ББББ

| Уникальный номер ресурсной заявки | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------|--------------|------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (оперативный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (оперативный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (оперативный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9101000.99.0.БЕ83.АА.00000 | С учетом всех форм | | | В стационарных условиях | | Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущими годами | Процент | 744 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 9101000.99.0.БЕ83.АА.01000 | С учетом всех форм | | | Вне стационара | | Динамика посещений пользователей библиотек по сравнению с предыдущими годами | Процент | 744 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 |
| 9101000.99.0.БЕ83.АА.02000 | С учетом всех форм | | | Удаленно через сеть Интернет | | Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущими годами | Процент | 744 | 10,4 | 10,4 | 10,4 | 10,4 | 10,4 | 10,4 | 10,4 | 10,4 |

10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

| Уникальный номер ресурсной заявки | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | | | Среднегодной размер платы (цена, тариф) | | |
|-----------------------------------|---|--------------|--------------|------------------------------|---|----------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (оперативный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (оперативный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (оперативный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9101000.99.0.БЕ83.АА.00000 | С учетом всех форм | | | В стационарных условиях | | Количество посещений | Единица | 79424 | 79526 | 79624 | 79424 | 79526 | 79624 | 79424 | 79526 | 79624 |
| 9101000.99.0.БЕ83.АА.01000 | С учетом всех форм | | | Вне стационара | | Количество посещений | Единица | 6178 | 6184 | 6189 | 6178 | 6184 | 6189 | 6178 | 6184 | 6189 |
| 9101000.99.0.БЕ83.АА.02000 | С учетом всех форм | | | Удаленно через сеть Интернет | | Количество посещений (процентов) | Единица | 24100 | 24200 | 24300 | 24100 | 24200 | 24300 | 24100 | 24200 | 24300 |

10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| вид | принимавший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-------------------|------|-------|--------------|
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

| вид | принимавший орган | дата | номер | наименование |
|-------------------|--|------------|------------|---|
| Закон | Верховный Совет Российской Федерации | 09.10.1992 | 3612-1 | Основы законодательства Российской Федерации о культуре |
| Закон | Государственное Собрание - Курттай Республика Башкортостан | 08.05.1996 | 32-5 | О библиотечном деле |
| Закон | Законодательство РБ | 13.07.1993 | № РС-18/19 | О культуре |
| Постановление | Администрация ГО г. Агидель РБ | 26.12.2016 | 888 | Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) государственных (муниципальных) учреждений на территории городского округа Агидель Республики Башкортостан |
| Постановление | Администрация ГО г. Агидель РБ | 30.09.2022 | 610 | Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) государственных (муниципальных) учреждений на территории городского округа Агидель Республики Башкортостан |
| Федеральный закон | Государственная Дума РФ | 29.12.1994 | 78-ФЗ | О библиотечном деле |
| Федеральный закон | Государственная Дума РФ | 03.11.2006 | 174-ФЗ | Об автомобильных транспортных средствах |
| Федеральный закон | Государственная Дума РФ | 06.10.2003 | 131-ФЗ | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| Через средства информации в СМИ (журнал, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) | Пресс-релиз, информация о мероприятиях, закупках, выставках. | По мере необходимости |
| На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, перешедшего по почте или непосредственно заявителю на руки, либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя | - При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения. - При информировании в виде ответов текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения. | Постоянно |

| | | |
|---|---|-----------|
| По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги | При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется почитателю мультимедийной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан специалисту (персоналу) на другое должностное место, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должны быть сообщены телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. | Постоянно |
| Предоставление различных форм рекламы (распространение информационных листов, буклетов в др. учреждениях города) | 1) Об учреждении, его фондах, ресурсах; 2) Контактная информация; 3) Об услугах учреждения; 4) Режим работы; 5) О проводимых мероприятиях | Постоянно |
| Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bas.gov.ru - сайт МАУК "ЦБ ГО Алатырь РБ"; http://kafib-krf.ru; страница социальной сети "ВКонтакте", где содержится полная информация о ресурсной базе библиотеки, об отделе "Историко-краеведческий музей города Алатырь, при МАУК "ЦБ ГО Алатырь РБ"; официальный сайт Администрации городского округа Алатырь Алатырь-инфо@yandex.ru | 1) Полное наименование учреждения, готовый и электронный архив; 2) Режим работы учреждения; 3) Функции, виды, отчеты руководителя, главных библиотекарей, заведующего отделом; 4) Структура учреждения; 5) Контактные телефоны; 6) Перечень оказываемых услуг; в том числе дополнительных (платных); 7) Виртуальные выставки, новости литературы, анонсы мероприятий, новости жизни библиотеки, отдела "Историко-краеведческий музей города Алатырь", новые поступления книг. | Постоянно |
| Размещение информации на стендах Учреждения | 1) Полное наименование учреждения, готовый и электронный архив; 2) Режим работы учреждения; 3) Функции, виды, отчеты руководителя, главных библиотекарей, заведующего отделом; 4) Структура учреждения; 5) Контактные телефоны; 6) Перечень оказываемых услуг; в том числе дополнительных (платных); 7) Календарный план проведения мероприятий, рекламации и информационные материалы, адресованные пользователям; 8) Сайт. | Постоянно |
| Устное информирование при лично посещения заявителя | Устное информирование заявителя по вопросам предоставления мультимедийной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы. | Постоянно |

0151
Код базовой работы (ссылка на базовую работу)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

Создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок

В интересах общества

1. Наименование работы (направление)

2. Категория потребителя работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер ресурсной заявки | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------|--------------|----------------------------|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (отчетный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (отчетный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910200.F.03.1.FM260001002 | | | | В отпущенных условиях | | Доля представленных (по всем формам) посетителям музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда | Процент | 744 | 2,6 | 0 | 0 |

10

10

Допустимые (включные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых мультимедийное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы в натуральном выражении:

| Уникальный номер ресурсной заявки | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | | | | Среднемесячный размер платы (цена, тариф) | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------|--------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----|----|----|----|----|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | наименование показателя | единица измерения | на бюджетной основе | на платной основе | 2023 год (отчетный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | | 2023 год (отчетный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 910200.F.03.1.FM260001002 | | | | В отпущенных условиях | | Количество экспозиций | Единица | 642 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

10

10

Допустимые (включные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых мультимедийное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (сезу, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| | | | | | |
|-------------------|---|---|--------------------------|-------|--------------|
| вид | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| принимавший орган | | | Нормативный правовой акт | номер | наименование |
| | | | дата | 4 | 5 |

0145
Код базовой работы (код базовых работ)

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

В интересах общества

1. Наименование работы (направление)
2. Категория потребителя работы
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер ресурсной заявки | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------|--------------|---|-----------|--|-------------------|-------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|----|----|----|----|----|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (сводный финансовый год) | 2024 год (1-й квартал планового периода) | 2025 год (2-й квартал планового периода) | 2023 год (сводный финансовый год) | 2024 год (1-й квартал планового периода) | 2025 год (2-й квартал планового периода) | | | | | |
| 910110.P.03.1.PM300001002 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | Посещаемость библиотек, посещаемость на 1 жителя в год | Процент | 744 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | | | | | | | |

10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы в натуральном выражении:

| Уникальный номер ресурсной заявки | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | | | | Среднегодовой размер платы (сумм, тариф) | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------|--------------|---|-----------|--------------------------|-------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|----|----|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (сводный финансовый год) | 2024 год (1-й квартал планового периода) | 2025 год (2-й квартал планового периода) | 2023 год (сводный финансовый год) | 2024 год (1-й квартал планового периода) | 2025 год (2-й квартал планового периода) | 2023 год (сводный финансовый год) | 2024 год (1-й квартал планового периода) | 2025 год (2-й квартал планового периода) | | |
| 910110.P.03.1.PM300001002 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | Количество документов | Единица | 642 | | 615 | 615 | 615 | | | | | | |

10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| код | наименование | номер | дата |
|-----|--------------------------|-------|------|
| 1 | Нормативный правовой акт | 4 | |
| 2 | приказный орган | | |
| 3 | дата | | |
| 4 | номер | | |
| 5 | наименование | | |

Раздел 3

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек

В интересах общества

1. Наименование работы (направление)
2. Категория потребителя работы
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер ресурсной заявки | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------|--------------|---|-----------|--|-------------------|-------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|----|----|----|----|----|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (сводный финансовый год) | 2024 год (1-й квартал планового периода) | 2025 год (2-й квартал планового периода) | 2023 год (сводный финансовый год) | 2024 год (1-й квартал планового периода) | 2025 год (2-й квартал планового периода) | | | | | |
| 910110.P.03.1.PM300001003 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | Посещаемость библиотек, посещаемость на 1 жителя в год | Процент | 744 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | | | | | | | |

10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы в натуральном выражении:

| Уникальный номер ресурсной заявки | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | | | | Среднегодовой размер платы (сумм, тариф) | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------|--------------|---|-----------|--|-------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|----|----|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (сводный финансовый год) | 2024 год (1-й квартал планового периода) | 2025 год (2-й квартал планового периода) | 2023 год (сводный финансовый год) | 2024 год (1-й квартал планового периода) | 2025 год (2-й квартал планового периода) | 2023 год (сводный финансовый год) | 2024 год (1-й квартал планового периода) | 2025 год (2-й квартал планового периода) | | |
| 910110.P.03.1.PM300001003 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | Посещаемость библиотек, посещаемость на 1 жителя в год | Процент | 744 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | | | | | | | |

10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|-----|-------|-------|-------|--|--|
| 91010.P.03.1.PM250001003 | | | | | 642 | 52000 | 52200 | 52250 | | |
|--------------------------|--|--|--|--|-----|-------|-------|-------|--|--|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| | | | |
|-------------------|---|--------------|---|
| вид | 1 | наименование | 5 |
| принимавший орган | 2 | номер | 4 |
| дата | 3 | наименование | 5 |

Раздел 4

1. Наименование работы (заказа)

2. Категория потребительской работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер российской заявки | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | |
|------------------------------------|---|--------------|--------------|---|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (оперативной финансовой год) | 2024 год (1-4 год планового периода) | 2025 год (2-8 год планового периода) | 2026 год (5-8 год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910200.P.03.1.PM250001003 | | | | Доля представленных (поиск форм) позитивных отзывов и общее количество музейных предметов основного фонда | Процент | 744 | 2 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы в натуральном выражении:

| Уникальный номер российской заявки | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | | | | |
|------------------------------------|---|--------------|--------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------|--------------|--|-------------------|----|----|----|----|----|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | наименование показателя | единица измерения | наименование | описание работ | код по ОКЕИ | наименование | | на платной основе | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 910200.P.03.1.PM250001003 | | | | В стационарных условиях | Единица | 642 | Количество предметов | 357 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| | | | |
|-------------------|---|--------------|---|
| вид | 1 | наименование | 5 |
| принимавший орган | 2 | номер | 4 |
| дата | 3 | наименование | 5 |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Лицензия/организация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных правовых актов случаев, влекущее за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе; несоответствие помещению санитарно-эпидемиологическим нормам и стандартам

1. Основания (условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| | | | | | |
|--|---|------------------------|---|---|---|
| формы контроля | 1 | Периодичность | 2 | Республиканское (федеральное) учреждение исполнительной власти, осуществляющее контроль за исполнением муниципального задания | 3 |
| Вспомогательная информация по координатам обращения получателя муниципальной услуги, на основании которой 1 лица администрации ГО г.Алтайск РБ-руководитель контрольного органа, по требованию органа архитектуры, правоохранительных органов, информация содержащаяся в обращении органов государственной власти (государственных органов, граждан и юридических лиц) | | При поступлении жалобы | | Администрация ГО г.Алтайск РБ, МКУ Отдел культуры ГО г.Алтайск РБ, иные уполномоченные органы | |

| | | |
|--|--|--|
| Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания общедоступных (публичных) библиотечных систем Минкультуры России, форма 8 | Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем | Администрация ГО г. Агидель, РБ; Небюджетный совет: Финансовое управление администрации городского округа г. Агидель, РБ; МКУ Отдел культуры администрации ГО г. Агидель |
| Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Ежеквартально | Администрация ГО г. Агидель, РБ; Небюджетный совет: Финансовое управление администрации городского округа г. Агидель, РБ; МКУ Отдел культуры администрации ГО г. Агидель |
| Форма 6-НК, форма-8-НК Свод годовых сведений об объеме России | Ежегодно | ГБУК Национальная библиотека имени Аюмат-Зияи Велики РБ, ГБУКИ РБ Национальный музей РБ Население ГО г. Агидель, РБ |
| Публичный отчет | с 4 до 5 февраля финансового года, следующего за отчетным | |
| Проведение плановых и оперативных (всплывающих) проверок | Проверки могут проводиться одним и тем же контролирующим органом в отношении одной и той же проверяемой организации по одному и тем же вопросам не чаще, чем один раз в три года | Распорядитель средств муниципального бюджета-финансовое управление администрации, осуществляющее функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере. |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет, ежеквартально, ежегодно, Предварительный отчет

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 25 ноября текущего года, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежегодно до 05 февраля финансового года следующего за отчетным распределительно средств бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 25 ноября текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁽¹⁾

⁽¹⁾ Заполняется в соответствии с общероссийскими и (или) республиканскими перечнями (списками) муниципальных учреждений (с/и) муниципальных услуг и работ.

⁽²⁾ Заполняется в соответствии с кодами, указанными в Общероссийском классификаторе единиц измерения.

⁽³⁾ В числе иных показателей может быть указано направление (целевое) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя организационных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Республики Башкортостан, в составе которого находится муниципальное учреждение, решения об установлении общего годового задания, отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не выполняются. Также в числе иных показателей устанавливаются факторы, наступление которых может привести к допустимым (возможным) отклонениям показателей качества и (или) объема.

Реестр муниципальных услуг (выполнение работ) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов
 МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»

| Наименование муниципальной услуги и работ | Наименование и код бюджетной ассигновки | Общий объем затрат на оказание муниципальных услуг | | | Общий объем затрат на выполнение работ | | | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | | | Затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и общесохозяйственных нужд | | | Общий объем финансирования муниципального задания | | |
|--|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Библиографическая обработка документов и создание каталогов | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |

