

СОГЛАСОВАНО

Начальник муниципального казенного учреждения
«Отдел культуры администрации городского округа
город Агидель Республики Башкортостан»

Р.Д. Абубакирова

« 50 » 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации городского округа
город Агидель Агидель Республики Башкортостан
городской округ г. Агидель РБ

Ф. Я. Гильванов

« 50 » 2022 г.

УТОЧНЁННОЕ**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 9
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Муниципальное автономное учреждение культуры
«Центральная библиотека городского округа город Агидель Республики Башкортостан**

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Культура и кинематография**

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
(В стационарных условиях; Удаленно через сеть Интернет; Вне стационара)

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

Вид муниципального учреждения **Муниципальное автономное учреждение**

Код по ОКВЭД	91	91	91	91	91	91	91
-----------------	----	----	----	----	----	----	----

Раздел 1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги
			Все виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания	
910100O.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	2	3	4
910100O.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм	Вне стационара			
					ББ83

			Библиотеки по сравнению с предыдущим годом			
			Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	10,4
9101000.99.0.ББ83АА0 2000	С учетом всех форм	Удаленно через сеть Интернет			10	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по спрашочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по спрашочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф) ⁸
		Все виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания			
1	2	3	4	5	6	7
9101000.99.0.ББ8 3АА00000	С учетом всех форм		В стационарных условиях	Количественно посещений	Единица	642 79 322
9101000.99.0.ББ8 3АА01000	С учетом всех форм		Вне стационара	Количественно посещений	Единица	6 175
9101000.99.0.ББ8 3АА02000	С учетом всех форм		Удаленно через сеть Интернет	Количественно посещений	Единица	24 000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

		Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Основы законодательства Российской Федерации о культуре №3612-1 от 09.10.1992г.

Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле»

Закон РБ от 08.05.1996 №32-з «О библиотечном деле»

Закон РБ от 13 июля 1993 г. N ВС-18/19 "О культуре"

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 26.12.2016г. № 888 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Агидель Республики Башкортостан»

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 12.04.2016г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе город Агидель Республики Башкортостан»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

		Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
	Способ информирования		
1	2	3	4

Размещение информации в сети Интернет:
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru);
- сайт МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»: <https://agidelbibl.ru>; <https://kidslib-agidel.ru>; страницу в социальной сети «ВКонтакте», где содержится полная информация о ресурсной базе библиотек; об отделе «Историко-краеведческий музей города Агидель» при МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»;

- официальный сайт Администрации городского округа

1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адрес;
2) Режим работы учреждения;
3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей, заведующего отделом;
4) Структура учреждения;
5) Контактные телефоны;
6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных);
7) Виртуальные выставки, новинки литературы, анонс мероприятий, новости из жизни библиотек, отдела «Историко-краеведческий музей города Агидель»; новые поступления книг

<p>город Агидель adm43@bashkortostan.ru</p>		
Размещение информации на стенах Учреждения	<p>1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адрес; 2) Режим работы учреждения; 3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей, заведующего отделом 4) Структура учреждений; 5) Контактные телефоны; 6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); 7) Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователю Услуг</p>	Постоянно
Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	<p>Пресс-релиз, информация о мероприятиях, экскурсиях, выставках</p>	По мере необходимости
Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листков, буклетов в др. учреждениях города)	<p>1) Об учреждении, его фондах, ресурсах; 2) Контактная информация; 3) Об услугах учреждения; 4) Режим работы; 5) О проводимых мероприятиях</p>	Постоянно
На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	<ul style="list-style-type: none"> - При информировании, в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения; - При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения. 	При информировании, в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию
По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги	<p>При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию</p>	Постоянно
Устное информирование при личном посещении заявителя	<p>Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные</p>	Постоянно

	вопросы
--	---------

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги
			Все виды представления (наименование показателя музеиных предметов и музейных коллекций)	Способы обслуживания (наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6
9102000.99.0.ББ82АА 00000	С учетом всех форм	B стационарных условиях	7	8	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по спрашочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф) 8
		Все виды представ- ления	(наимено- вание показател- я)	Способы обслужи- вания	(наимено- вание показател- я)	единица измерения	
9101000.99.0.ББ8 3АА00000	С учетом всех форм	музейны х предмето в и музейны х коллекци й	я я я я	справочни кам	я я я я	код (наимено- вание показател- я)	2024 (2-й год планов финансо вый год) период а)
1	2	3	4	5	6	7	8
9101000.99.0.ББ8 3АА00000	С учетом всех форм			В стациона рных условиях	Число посетител ей	Человек	9 792 470 480 490

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	приняющей орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях»
Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Основы законодательства Российской Федерации о культуре №3612-1 от 09.10.1992г.
Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле»
Федеральный закон 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
Закон РБ от 08.05.1996 №32-з «О библиотечном деле»
Закон РБ от 13 июля 1993 г. N BC-18/19 "О культуре"

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 26.12.2016г. № 888 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполнляемых) муниципальными учреждениями городского округа города Агидель Республики Башкортостан»
Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 12.04.2016г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе город Агидель Республики Башкортостан»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); - сайт МАУК ЦБ ГО г. Агидель РБ: https://agidelbibl.ru ; https://kidslib-agidel.ru ; страницу в социальной сети «ВКонтакте», где содержится полная информация о ресурсной базе библиотек; об отделе «Историко-краеведческий музей города Агидель»; новые экспозиции г. Агидель РБ»	1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адрес; 2) Режим работы учреждения; 3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей, заведующего отделом; 4) Структура учреждения; 5). Контактные телефоны; 6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); 7) Анонс мероприятий, новости из жизни библиотек, отдела «Историко-краеведческий музей города Агидель»;	Постоянно

<p>- официальный сайт Администрации городского округа город Агидель adm43@bashkortostan.ru</p> <p>Размещение информации на стенах Учреждения</p>	<p>1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адрес; 2) Режим работы учреждения; 3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей; заведующего отделом 4) Структура учреждений; 5) Контактные телефоны; 6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); 7) Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователю Услуг</p>	Постоянно
<p>Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)</p> <p>Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листков, буклетов в др. учреждениях города)</p>	<p>Пресс-релиз, информация о мероприятиях, экскурсиях, выставках</p> <p>1) Об учреждении, его фондах, ресурсах; 2) Контактная информация; 3) Об услугах учреждения; 4) Режим работы; 5) О проводимых мероприятиях</p>	По мере необходимости
<p>На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя</p>	<p>- При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения; - При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.</p>	Постоянно
<p>По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги</p>	<p>При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть перадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию</p>	Постоянно
<p>Устное информирование при личном посещении заявителя</p>	<p>Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры</p>	Постоянно

	для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы
--	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы физические лица; в интересах общества

Уникальный номер, реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы	Код базовой работы (коды базовых работ)
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		
1	2	3	4	5	6	7	8
910111.Р.03.1.М02500 01003	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы				Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) ⁸
		наимено вание показате ля	наимено вание показате ля	наимено вание показате ля	(наимено вание показате ля)	единица измерения	описа	2022	2023		
						(наимено вание показате ля)	(очередн ой планов ого финансово го периода)	(1-й год (очередн ой планов ого финансово го периода))			
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910111.P.03.1.M0 250001003								Количест	Единица	64	51 835
								во докумен	2		52 200
								тов			Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых государственное задание считается выполненным 10 (процентов)

Раздел 2

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы в интересах общества

			Код базовой работы (коды базовых работ)	M039
--	--	--	---	------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы	3.1. Показатели, характеризующие качество работы	Уникальный номер записи в реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы	
					(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
910110.P.03.1.M03900 01000	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) ⁸	
		наимено вание показате ля	наимено вание показате ля	(наимено вание показате ля)	единица измерения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
910110.P.03.1.M0 390001000						Количест во документ ов	Единица 2	64

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых государственное задание считается выполненным 10 (процентов)

Часть 2. Сведения о выполненных работах

Раздел 3

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций
2. Категории потребителей работы в интересах общества

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
Все виды (формы) проведены работы	(наименование показателя)	Способы выполнения работы	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Показатель, характеризующий объем и (или) качество работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)
Все виды (формы) проведены работы	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения (наименование показателя)	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7
910200.Р.03.1.М0270 001000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество предметов Музейного фонда учреждения, внесенных в Государственный каталог Музейного Фонда Российской Федерации за отчетный период	Единица измерения	642	136

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) ⁸
			Способы выполнения работы	(наименование показателя)	единица измерения		
Все виды (формы) проведения работ	наименование показателя	наименование показателя	Способы выполнения работы	(наименование показателя)	единица измерения	описание работы	2022 (очередной финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	2023 (1-й год планового периода)
910200.Р.03.1.М0 270001000	С учетом всех форм		В стационарных условиях	Количество документов	Единица измерения	642	475
							476
							477
							Бесплатно
							Бесплатно
							15
							16

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых государственное задание считается выполненным 10 (процентов)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 4

1. Наименование работы Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок
2. Категории потребителей работы в интересах общества

				Код базовой работы (коды базовых работ)	M028	
				Значение показателя качества работы		
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			
Все виды (формы) проведенных работ	(наименование показателя)	Способы выполнения работы	(наименование показателя)	единица измерения (наименование показателя)	2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
910200.Р.03.1.М0280 001000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Число экскурсий	Единица	642	48

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы	Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) ⁸				
		Все виды (формы)	наименование показателя	Способы выполнения работы			(наименование измерения показателя)	описание работ	2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й финансовый год)	2024 (2-й финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910200.Р.03.1.М0 280001000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	Количество выставок экспозиций (выставок)	Единица	642	6	6	7	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых государственное задание считается выполненным 10 (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:
Ликвидация/реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг; иные предусмотренные правовыми актами случая, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе; несоответствие помещения санитарно - эпидемиологическим нормам и стандартам.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Проведение плановых и оперативных (внеплановых) проверок	2 Проверки могут проводиться одним и тем же контролирующими органом в отношении одной и той же проверяемой организации по одним и тем же вопросам не чаще, чем один раз в три года	3 Распорядитель средств муниципального бюджета - финансовое управление администрации, осуществляющее функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.
Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежеквартально	Администрация ГО г. Агидель РБ; Наблюдательный совет; Финансовое управление администрации городского округа г. Агиель РБ; МКУ Отдел культуры администрации ГО г. Агиель
Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России; форма 8	Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Администрация ГО г. Агиель РБ; Наблюдательный совет; Финансовое управление администрации городского округа г. Агиель РБ; МКУ Отдел культуры администрации ГО г. Агиель
Публичный отчет	С 4 до 5 февраля финансового года следующего за отчетным	Население ГО г. Агиель РБ
Форма 6 – НК; форма 8 – НК Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках	Ежегодно	ГБУК Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди РБ; ГБУКИ РБ Национальный музей РБ

<p>Внеплановая проверка по конкретному обращению получателя муниципальной услуги, на основании поручений Главы администрации городского округа города Агидель, руководителя контролирующего органа, по требованию органов прокуратуры, правоохранительных органов, информации, содержащейся в обращениях органов государственной власти (государственных органов), граждан и юридических лиц</p>	<p>При поступлении жалобы</p>	<p>Администрация ГО г. Агидель РБ; МКУ Отдел культуры ГО г. Агидель РБ</p>
--	-------------------------------	--

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания форма отчета

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – **ежеквартально, ежегодно**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежегодно до 05 февраля финансового года следующего за отчетным распорядителю средств бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 25 ноября текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным от 0 до 10%



Руководитель

Телефон (3473)27-757

Г.Я.Хуснедилова

Реестр муниципальных услуг (выполнение работ) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

МАУК «ЦБ ГО г. Агицель РБ»

Наименование муниципальной услуги и работ	Намено вание и код бюджетного финансирования	Общий объем затрат на оказание муниципальных услуг ⁴		Общий объем затрат на выполнение работ	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	Затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и общехозяйственных нужд				Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (2-й год планового периода)			2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	
1	2									
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (В стационарных условиях; Вне стационара; Удаленно через сеть Интернет)		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций										
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Библиографическая обработка документов и создание каталогов		x	x	x	x	x	x	x	x	x

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музеиных предметов, музейных коллекций									
Создание экспозиций (выставок) музеев, организаций выездных выставок									
Итого	10288027	9152700	9253400	200000	200000	x	x	x	x

Руководитель
Г.Я.Хуснеддинова

