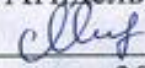


СОГЛАСОВАНО:  
Совет Учреждения  
МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»  
Миникаева Д.Л.   
«10» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУК  
«ЦБ ГО г. Агидель РБ»  
Перескокова Р.Д.   
«10» сентября 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по антикоррупционной политике  
в Муниципальном автономном учреждении культуры  
«Центральная библиотека городского округа  
город Агидель Республика Башкортостан»

## **I. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по антикоррупционной политике в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» (далее - Комиссия) и создана с целью снижения уровня коррупции.

**1.2.** В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации Республики Башкортостан.

## **II. Основные задачи, функции Комиссии.**

**2.1.** Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по антикоррупции и осуществление контроля за их реализацией в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».
- предупреждение коррупционных правонарушений в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».
- формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».
- обеспечение прозрачности деятельности МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.

**2.2.** Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает проект плана по антикоррупции в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» на текущий год;
- рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» и принимает меры по их пресечению или предотвращению.

**2.3.** Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать исполнение программных мероприятий МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с учредителем и со сторонними организациями в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;
- заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».

### **III. Состав Комиссии.**

**3.1.** Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ». В его отсутствие функции председателя выполняет должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».

**3.2.** В состав Комиссии входят: руководитель учреждения, руководители отделов библиотеки.

#### **Состав Комиссии по антикоррупции в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»**

Председатель:

- Перескокова Р.Д. - директор МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».

Члены комиссии:

- Ахметянова Г.Ф. – главный библиотекарь
- Сайфутдиарова Г.Ф. - методист
- Гильманшина А.Н. - библиотекарь
- Паркышева В.Г. – библиотекарь ЭЧЗ

Секретарь:

- Сайфутдиарова Г.Ф. – методист

### **IV. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии.**

**4.1.** Комиссия осуществляет свою работу на заседаниях.

**4.2.** Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

**4.3.** Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

**4.4.** Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

**4.5.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

**4.6.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

**4.7.** Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

**4.8.** Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании и секретарь Комиссии.

**4.9.** Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан,

и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

**4.10.** Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**4.11.** Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ее секретарем.

## **V. Полномочия Антикрупционной комиссии**

- представлять о работе по исполнению Программы по противодействию коррупции.
- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений;
- рассматривать ход исполнения Программы на заседаниях, оперативных совещаниях.
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикрупционных мероприятий.

## **VI. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикрупционных программ;
- проведение антикрупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикрупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **VII. План мероприятий по реализации стратегии антикрупционной политики.**

**7.1.** План мероприятий по реализации стратегии антикрупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции Учреждению.

**7.2.** План мероприятий по реализации стратегии антикрупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

**7.3.** Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикрупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **VIII. Антикоррупционное образование и пропаганда.**

**8.1.** Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

**8.2.** Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

**8.3.** Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, содержанием которой являются просветительская работа в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

## **IX. Внедрение антикоррупционных механизмов**

**9.1.** Проведение совещания с работниками по вопросам антикоррупционной политики в учреждении культуры.

**9.2.** Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

**9.3** Проведение проверок целевого использования средств, выделенных для выполнения целей и задач, относящихся к основной деятельности.

**9.4.** Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

**9.5.** Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **X. Продление срока действия настоящего Положения.**

Срок действия настоящего Положения 3 года с момента его подписания. В соответствии с действующим законодательством настоящее Положение может быть пролонгировано на более долгий срок решением собрания Совета Учреждения до принятия других нормативных документов по этому вопросу на государственном, региональном и муниципальном уровнях.

**Программа антикоррупционной политики в библиотеке  
на 2015-2018гг.**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнени я	Ответственные исполнители
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ</b>			
1	Разработать и утвердить Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции.		Директор
2	Создать на сайте учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и обеспечить его постоянное пополнение.		Библиотекарь ЦОД
3	Разместить программу Антикоррупционной политики в библиотеке на сайте учреждения.		Библиотекарь ЦОД
4	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции	постоянно	Директор
5	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в УК		Директор
6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников		Методист
7	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
<b>Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и	Постоянно	Директор

	обращений граждан на действия (бездействия) администрации персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки		
2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении административно-управленческого персонала Учреждения.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной политике
<b>Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Директор

**Антикоррупционные мероприятия по формированию  
антикоррупционного мировоззрения**

<b>1</b>	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение этики и служебного поведения.	Постоянно	Методист
<b>2</b>	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение кодекса этики и норм служебного поведения.	Постоянно	Методист
<b>3</b>	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и библиотечных работников, административно-управленческого персонала и основного персонала учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор
<b>4</b>	Усиление персональной ответственности административно-управленческого персонала и основного персонала за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
<b>5</b>	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения культуры	Постоянно	Директор
<b>6</b>	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно	Методист
<b>Информационная и издательская деятельность</b>			
<b>1</b>	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности библиотеки через СМИ, сайт учреждения в том числе и через электронные СМИ	Постоянно	Директор



**Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**

<b>1</b>	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	Постоянно	Директор
----------	---	-----------	----------