

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник МКУ Отдел культуры  
администрации ГО г. Агидель



*[Signature]*  
Р.А. Абубакирова

«09» *сентября* 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
городского округа г. Агидель РБ



*[Signature]*  
Ф. Я. Гильванов

«09» *сентября* 2018г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 6**

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Центральная библиотека городского округа город Агидель Республики Башкортостан»**

Вид деятельности муниципального учреждения **Деятельность библиотек и архивов**

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей  
библиотеки (В стационарных условиях; Удаленно через сеть Интернет; Вне стационара)**

**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности  
фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

**Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	09.01.18.
Код по сводному реестру	D0489
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1

Код по базовому (отраслевому) перечню

07.011.0

1. Наименование муниципальной услуги  
**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Способы обслуживания (пользователь библиотеки)	Условие 2	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
807030000131056590807011 000000000001001103104	Не указано	Не указано	Не указано	В стационарных условиях							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Способы обслуживания (пользователем библиотеки)	Условие 2	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8070300 00131056 59080701 10000000 00001001 103104	Не указано	Не указано	Не указано	В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	81 250	81 300	81 350	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Основы законодательства Российской Федерации о культуре №3612-1 от 09.10.1992г.

Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле»

Закон РБ от 08.05.1996 №32-з «О библиотечном деле»

Закон РБ от 13 июля 1993 г. N BC-18/19 "О культуре"

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 26.12.2016г. № 888 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Агидель Республики Башкортостан»

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 12.04.2016г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе город Агидель Республики Башкортостан»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>); - сайты (сайт центральной библиотеки <a href="http://agidellib.jimdo.com">agidellib.jimdo.com</a>.; сайт детской модельной библиотеки: <a href="http://dmbagidellib.jimdo.com">dmbagidellib.jimdo.com</a>.), страницу в социальной сети «ВКонтакте», где содержатся полная информация о ресурсной базе библиотек; - официальный сайт Администрации городского округа город Агидель <a href="https://agidel.bashkortostan.ru">https://agidel.bashkortostan.ru</a></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>2) Режим работы учреждения;</li> <li>3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей;</li> <li>4) Структура учреждения;</li> <li>5) Контактные телефоны;</li> <li>6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных);</li> <li>7) Виртуальные выставки, новинки литературы, анонс мероприятий, новости из жизни библиотек, новые поступления книг</li> </ol>	<p>Постоянно</p>
<p>Размещение информации на стендах Учреждения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>2) Режим работы учреждения;</li> <li>3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей;</li> <li>4) Структура учреждения;</li> <li>5) Контактные телефоны;</li> </ol>	<p>Постоянно</p>

	<p>6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных);</p> <p>7) Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователю Услуг</p>	
Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Пресс-релиз, информация о мероприятиях	По мере необходимости
Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листов, буклетов в др. учреждениях города)	<p>1) Об учреждении, его фондах, ресурсах;</p> <p>2) Контактная информация;</p> <p>3) Об услугах учреждения;</p> <p>4) Режим работы;</p> <p>5) О проводимых мероприятиях</p>	Постоянно
На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	<p>- При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения;</p> <p>- При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.</p>	постоянно
По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги	При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию	Постоянно
Устное информирование при личном посещении заявителя	Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы	Постоянно

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги  
**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Код по базовому (отраслевому) перечню 07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Способы обслуживания (пользователь библиотеки)	Условие 2	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
80703000013105659080701 1000000000003009103104	Не указано	Не указано	Не указано	Удаленно через сеть Интернет							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	Условие 2	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
80703000 01310565 90807011 00000000 00030091 03104	Не указано	Не указано	Не указано	Удаленно через сеть Интернет		Количество посетителей	Единица	642	153 830	153 840	153 850	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10. 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Основы законодательства Российской Федерации о культуре №3612-1 от 09.10.1992г.

Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле» Закон РБ от 08.05.1996 №32-з «О библиотечном деле»

Закон РБ от 13 июля 1993 г. N ВС-18/19 "О культуре"

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 26.12.2016г. № 888 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Агидель Республики Башкортостан»

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 12.04.2016г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе город Агидель Республики Башкортостан»

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>);</p> <p>- сайты (сайт центральной библиотеки <a href="http://agidellib.jimdo.com">agidellib.jimdo.com</a>.; сайт детской модельной библиотеки: <a href="http://dmbagidellib.jimdo.com">dmbagidellib.jimdo.com</a>), страницу в социальной сети «ВКонтакте», где содержатся полная информация о ресурсной базе библиотек;</p> <p>- официальный сайт Администрации городского округа город Агидель</p> <p><a href="https://agidel.bashkortostan.ru">https://agidel.bashkortostan.ru</a></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>2) Режим работы учреждения;</li> <li>3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей;</li> <li>4) Структура учреждения;</li> <li>5) Контактные телефоны;</li> <li>6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных);</li> <li>7) Виртуальные выставки, новинки литературы, анонс мероприятий, новости из жизни библиотек, новые поступления книг</li> </ol>	<p>Постоянно</p>
<p>Размещение информации на стендах Учреждения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>2) Режим работы учреждения;</li> <li>3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей;</li> <li>4) Структура учреждений;</li> <li>5) Контактные телефоны;</li> <li>6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных);</li> <li>7) Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и</li> </ol>	<p>Постоянно</p>



	информационные материалы, адресованные пользователю Услуг	
Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Пресс-релиз, информация о мероприятиях	По мере необходимости
Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листов, буклетов в др. учреждениях города)	1) Об учреждении, его фондах, ресурсах; 2) Контактная информация; 3) Об услугах учреждения; 4) Режим работы; 5) О проводимых мероприятиях	Постоянно
На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	- При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения; - При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.	постоянно
По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги	При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию	Постоянно
Устное информирование при личном посещении заявителя	Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы	Постоянно

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги  
**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Код по базовому (отраслевому) перечню 07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	Условие 2	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
807030000131056590807011 000000000002000103104	Не указано	Не указано	Не указано	Вне стационара							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	Условие 2		наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
								наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
80703000 01310565 90807011 00000000 00020001 03104	Не указано	Не указано	Не указано	Вне стационара		Количество посещений	Единица	642	510	515	520	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10. 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Основы законодательства Российской Федерации о культуре №3612-1 от 09.10.1992г.

Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле»

Закон РБ от 08.05.1996 №32-з «О библиотечном деле»

Закон РБ от 13 июля 1993 г. N BC-18/19 "О культуре"

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 26.12.2016г. № 888 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Агидель Республики Башкортостан»

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 12.04.2016г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе город Агидель Республики Башкортостан»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>);</p> <p>- сайты (сайт центральной библиотеки <a href="http://agidellib.jimdo.com">agidellib.jimdo.com</a>.; сайт детской модельной библиотеки: <a href="http://dmbagidellib.jimdo.com">dmbagidellib.jimdo.com</a>.), страницу в социальной сети «ВКонтакте», где содержатся полная информация о ресурсной базе библиотек;</p> <p>- официальный сайт Администрации городского округа город Агидель <a href="https://agidel.bashkortostan.ru">https://agidel.bashkortostan.ru</a></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>2) Режим работы учреждения;</li> <li>3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей;</li> <li>4) Структура учреждения;</li> <li>5) Контактные телефоны;</li> <li>6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных);</li> <li>7) Виртуальные выставки, новинки литературы, анонс мероприятий, новости из жизни библиотек, новые поступления книг</li> </ol>	Постоянно

Размещение информации на стендах Учреждения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>2) Режим работы учреждения;</li> <li>3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей;</li> <li>4) Структура учреждений;</li> <li>5) Контактные телефоны;</li> <li>6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных);</li> <li>7) Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователю Услуг</li> </ol>	Постоянно
Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Пресс-релиз, информация о мероприятиях	По мере необходимости
Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листов, буклетов в др. учреждениях города)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Об учреждении, его фондах, ресурсах;</li> <li>2) Контактная информация;</li> <li>3) Об услугах учреждения;</li> <li>4) режим работы;</li> <li>5) О проводимых мероприятиях</li> </ol>	Постоянно
На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	<p>- При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения;</p> <p>- При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.</p>	постоянно
По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги	При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть	Постоянно

	сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию	
Устное информирование при личном посещении заявителя	Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы	Постоянно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по базовому (отраслевому) перечню 07.013.1

2. Категории потребителей работы  
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условия оказания работы 1	Условия оказания работы 2	наименование показателя	единица измерения наименование	код по ОКЕ И	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
807030000131056590807013100 000000000008104104											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условия оказания работы 1	Условия оказания работы 2	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
80703000013105659080 70131000000000000081 04104						Количество документов	Единица	642		50 900	50 950	51 000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%



**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**  
**Раздел 2**

1. Наименование работы

**Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Код по базовому (отраслевому) перечню 07.014.1

2. Категории потребителей работы  
**В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условия оказания работы 1	Условия оказания работы 2	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6		наименование	код по ОКЕИ				8	9
8070300001310565908070 141000000000000007102104													

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условия оказания работы 1	Условия оказания работы 2	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
807030000131056 590807014100000 000000007102104						Количество документов	Единица			930	980	1 030

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:  
Ликвидация/реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе; несоответствие помещения санитарно - эпидемиологическим нормам и стандартам.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение плановых и оперативных (внеплановых) проверок	Проверки могут проводиться одним и тем же контролирующим органом в отношении одной и той же проверяемой организации по одним и тем же вопросам не чаще, чем один раз в три года	Распорядитель средств муниципального бюджета - финансовое управление администрации, осуществляющее функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.
Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежеквартально	Администрация ГО г. Агидель РБ; Наблюдательный совет; Финансовое управление администрации городского округа г. Агидель РБ; МКУ Отдел культуры администрации ГО г. Агидель
Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Администрация ГО г. Агидель РБ; Наблюдательный совет; Финансовое управление администрации городского округа г. Агидель РБ; МКУ Отдел культуры администрации ГО г. Агидель
Публичный отчет	С 4 до 5 февраля финансового года следующего за отчетным	Население ГО г. Агидель РБ
Форма 6 - НК	Ежегодно	ГБУК Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди РБ
Внеплановая проверка по конкретному обращению получателя муниципальной услуги, на основании поручений Главы администрации городского округа города Агидель, руководителя контролирующего органа, по требованию органов прокуратуры, правоохранительных органов, информации, содержащейся в	При поступлении жалобы	Администрация ГО г. Агидель РБ; МКУ Отдел культуры ГО г. Агидель РБ

обращения органов государственной власти (государственных органов), граждан и юридических лиц		
---	--	--

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания форма отчета

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежегодно до 05 февраля финансового года следующего за отчетным распорядителю средств бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 25 ноября текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным от 0 до 10%



Р.Д. Перескокова

Телефон (34731)27-757

**Реестр муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование муниципальной услуги	Наименование и код бюджетного ассигнования	Общий объем затрат на оказание муниципальных услуг			Общий объем затрат на выполнение работ			Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения			Затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и общехозяйственных нужд			Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания		
		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2															
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki ( В стационарных условиях; Удаленно через сеть Интернет; Вне стационара)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Библиографическая обработка документов и создание каталогов		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Итого</b>		3 511 960	3 511 960	3 511 960	160 300	160 300	160 300	-	-	-	145 040	145 040	145 040	3 817 300	3 817 300	3 817 300



Руководитель  
(34731)27-5-57

*Александр*

Р.Д. Перескокова

*Хан*