

15

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ Отдел культуры
администрации ГО г. Агидель



Р.А. Аубакирова

2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа г. Агидель РБ



Ф. Я. Гильванов

2019г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 02

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное автономное учреждение культуры
«Центральная библиотека городского округа город Агидель Республики Башкортостан»**

Вид деятельности муниципального учреждения **Культура и кинематография**

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей
библиотеки (В стационарных условиях; Удаленно через сеть Интернет; Вне стационара)**

**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности
фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата <i>14.01.2019.</i>
Код по сводному реестру D0489
По ОКВЭД 91.01
По ОКВЭД 91.01
По ОКВЭД 91.01
По ОКВЭД 91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1.	Наименование муниципальной услуги <u>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки</u>	Код по базовому (отраслевому) перечню	47.018.0
2.	Категории потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица</u>		
3.	Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги		

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Технический номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Наименование характеристики	Наименование показателя характеристики	Наименование характеристики	Наименование показателя характеристики	Наименование	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единицы измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	
4701800010000000100 4100	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	Способы обслуживания	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению предыдущим годом	744	процент	0,01	0,01	0,01

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Технический номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование характеристики	Наименование показателя характеристики	Наименование характеристики	Наименование показателя характеристики	Наименование	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единицы измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4701800010000000 1004100	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	В стационарных условиях		Количество посещений	642	Единица	81 350	81 359	81 367	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявшій орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №174- ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Основы законодательства Российской Федерации о культуре №3612-1 от 09.10.1992г.

Федеральный закон 29.12.1994 78-ФЗ 02.01.1995 «О библиотечном деле»

Закон РБ от 08.05.1996 №32-з «О библиотечном деле»

Закон РБ от 13 июля 1993 г. N ВС-18/19 "О культуре"

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 26.12.2016г. № 888 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Агидель Республики Башкортостан»

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 12.04.2016г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе город Агидель Республики Башкортостан»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); - сайты (сайт центральной библиотеки agidellib.jimdo.com.; сайт детской модельной библиотеки: dmbagidellib.jimdo.com.), страницу в социальной сети «ВКонтакте», где содержится полная информация о ресурсной базе библиотек; - официальный сайт Администрации городского округа	1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 2) Режим работы учреждения; 3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей; 4) Структура учреждения; 5) Контактные телефоны; 6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); 7) Виртуальные выставки, новинки литературы, анонс мероприятий, новости из жизни библиотек, новые поступления книг	Постоянно

город Агидель https://agidel.bashkortostan.ru		
Размещение информации на стенах Учреждения	<p>1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</p> <p>2) Режим работы учреждения;</p> <p>3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей;</p> <p>4) Структура учреждения;</p> <p>5) Контактные телефоны;</p> <p>6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных);</p> <p>7) Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователю Услуг</p>	Постоянно
Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Пресс-релиз, информация о мероприятиях	По мере необходимости
Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листков, буклетов в др. учреждениях города)	<p>1) Об учреждении, его фондах, ресурсах;</p> <p>2) Контактная информация;</p> <p>3) Об услугах учреждения;</p> <p>4) Режим работы;</p> <p>5) О проводимых мероприятиях</p>	Постоянно
На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	<p>- При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения;</p> <p>- При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.</p>	постоянно
По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги	При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос	Постоянно

	гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию	
Устное информирование при личном посещении заявителя	Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы	Постоянно

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по базовому
(отраслевому)
перечню

47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Технический номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Наименование характеристики	Наименование показателя характеристики	Наименование характеристики	Наименование показателя характеристики	Наименование	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единицы измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2		5	6	7	8	9	10	11	12
47018000100000002003100	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	Способы обслуживания	Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению предыдущим годом	744	процент	1	1	1,3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Технический номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование характеристики	Наименование показателя характеристики	Наименование характеристики	Наименование показателя характеристики	Наименование	код по ОКЕИ	Единицы измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4701800010000000 2003100	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	Вне стационара		Количество посещений	642	Единица	515	520	527	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №174- ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Основы законодательства Российской Федерации о культуре №3612-1 от 09.10.1992г.

Федеральный закон 29.12.1994 78-ФЗ 02.01.1995 «О библиотечном деле»

Закон РБ от 08.05.1996 №32-з «О библиотечном деле»

Закон РБ от 13 июля 1993 г. N ВС-18/19 "О культуре"

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 26.12.2016г. № 888 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Агидель Республики Башкортостан»

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 12.04.2016г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе город Агидель Республики Башкортостан»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); - сайты (сайт центральной библиотеки agidellib.jimdo.com.; сайт детской модельной библиотеки: dmbagidellib.jimdo.com.), страницу в социальной сети «ВКонтакте», где содержится полная информация о ресурсной базе библиотек;	8) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 9) Режим работы учреждения; 10) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей; 11) Структура учреждения; 12) Контактные телефоны; 13) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); 14) Виртуальные выставки, новинки литературы, анонс	Постоянно

- официальный сайт Администрации городского округа город Агидель https://agidel.bashkortostan.ru	мероприятий, новости из жизни библиотек, новые поступления книг	
Размещение информации на стенах Учреждения	8) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 9) Режим работы учреждения; 10) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей; 11) Структура учреждения; 12) Контактные телефоны; 13) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); 14) Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователю Услуг	Постоянно
Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Пресс-релиз, информация о мероприятиях	По мере необходимости
Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листков, буклетов в др. учреждениях города)	1) Об учреждении, его фондах, ресурсах; 2) Контактная информация; 3) Об услугах учреждения; 4) Режим работы; 5) О проводимых мероприятиях	Постоянно
На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	- При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения; - При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.	постоянно
По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги	При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен)	Постоянно

	на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию	
Устное информирование при личном посещении заявителя	Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы	Постоянно

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код услуги

47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Технический номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Наименование характеристики	Наименование показателя характеристики	Наименование характеристики	Наименование показателя характеристики	Наименование	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единицы измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (2-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	12
47018000100000003002100	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	Способы обслуживания	Удаленно через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению предыдущим годом	744	процент	0,01	0,01	0,01

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование характеристики	Наименование показателя характеристики	Наименование характеристики	Наименование показателя характеристики	Наименование	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единицы измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4701800010000000 3002100	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	Способы обслуживания	Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	642	единица	153 840	153 850	153 860	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявшій орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №174- ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10. 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Основы законодательства Российской Федерации о культуре №3612-1 от 09.10.1992г.

Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле»

Закон РБ от 08.05.1996 №32-з «О библиотечном деле»

Закон РБ от 13 июля 1993 г. N ВС-18/19 "О культуре"

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 26.12.2016г. № 888 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Агидель Республики Башкортостан»

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 12.04.2016г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе город Агидель Республики Башкортостан»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); - сайты (сайт центральной библиотеки agidellib.jimdo.com.; сайт детской модельной библиотеки: dmbagidellib.jimdo.com.), страницу в социальной сети «ВКонтакте», где содержится полная информация о ресурсной базе библиотек; - официальный сайт Администрации городского округа город Агидель	1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адрес; 2) Режим работы учреждения; 3) Фамилия, имя , отчество руководителя, главных библиотекарей; 4) Структура учреждения; 5) Контактные телефоны; 6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); 7) Виртуальные выставки, новинки литературы, анонс мероприятий, новости из жизни библиотек, новые поступления книг	Постоянно

https://agidel.bashkortostan.ru		
Размещение информации на стенах Учреждения	<p>1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</p> <p>2) Режим работы учреждения;</p> <p>3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей;</p> <p>4) Структура учреждений;</p> <p>5) Контактные телефоны;</p> <p>6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных);</p> <p>7) Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователю Услуг</p>	Постоянно
Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Пресс-релиз, информация о мероприятиях	По мере необходимости
Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листков, буклетов в др. учреждениях города)	<p>1) Об учреждении, его фондах, ресурсах;</p> <p>2) Контактная информация;</p> <p>3) Об услугах учреждения;</p> <p>4) режим работы;</p> <p>5) О проводимых мероприятиях</p>	Постоянно
На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	<p>- При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения;</p> <p>- При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.</p>	постоянно
По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги	При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос	Постоянно

	гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию	
Устное информирование при личном посещении заявителя	Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы	Постоянно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Код по базовому (отраслевому) перечню

07.013.1

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условия оказания работы 1	Условия оказания работы 2	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
807030000131056590807013100 000000000008104104											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условия оказания работы 1	Условия оказания работы 2	наименование показателя	единица измерения	описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
80703000013105659080 7013100000000000000081 04104						Количество документов	Единица	642		50 900	50 950	51 050

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Часть 2. Сведения о выполняемых работах**Раздел 2****1. Наименование работы****Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Код по базовому (отраслевому) перечню 07.014.1

2. Категории потребителей работы**В интересах общества****3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы****3.1. Показатели, характеризующие качество работы**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условия оказания работы 1	Условия оказания работы 2	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8070300001310565908070 141000000000000007102104											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условия оказания работы 1	Условия оказания работы 2	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12
807030000131056 590807014100000 00000007102104						Количество документов	Единица			980	1 030	1 080

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:

Ликвидация/реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг; иные предусмотренные правовыми актами случай, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе; несоответствие помещения санитарно - эпидемиологическим нормам и стандартам.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля 1	Периодичность 2	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания 3
Проведение плановых и оперативных (внеплановых) проверок	Проверки могут проводиться одним и тем же контролирующим органом в отношении одной и той же проверяемой организации по одним и тем же вопросам не чаще, чем один раз в три года	Распорядитель средств муниципального бюджета - финансовое управление администрации, осуществляющее функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.
Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежеквартально	Администрация ГО г. Агидель РБ; Наблюдательный совет; Финансовое управление администрации городского округа г. Агидель РБ; МКУ Отдел культуры администрации ГО г. Агидель
Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Администрация ГО г. Агидель РБ; Наблюдательный совет; Финансовое управление администрации городского округа г. Агидель РБ; МКУ Отдел культуры администрации ГО г. Агидель
Публичный отчет	С 4 до 5 февраля финансового года следующего за отчетным	Население ГО г. Агидель РБ
Форма 6 - НК	Ежегодно	ГБУК Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди РБ
Внеплановая проверка по конкретному обращению получателя муниципальной услуги, на основании поручений Главы администрации городского округа города Агидель, руководителя контролирующего органа, по требованию органов прокуратуры,	При поступлении жалобы	Администрация ГО г. Агидель РБ; МКУ Отдел культуры ГО г. Агидель РБ

правоохранительных органов, информации, содержащейся в обращениях органов государственной власти (государственных органов), граждан и юридических лиц

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания форма отчета

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежегодно до 05 февраля финансового года следующего за отчетным распорядителю средств бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 25 ноября текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным от 0 до 10%



Р.Д.Перескокова

Телефон (34731)27-757

Реестр муниципальных услуг (выполнение работ) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципальной услуги	Наименование и код бюджетного ассигнования	Общий объем затрат на оказание муниципальных услуг			Общий объем затрат на выполнение работ			Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения			Затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и общехозяйственных нужд			Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания		
		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2															
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (В стационарных условиях; Удаленно через сеть Интернет; Вне стационара)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Библиографическая обработка документов и создание каталогов		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Итого		6 743 300	6 757 800	7 352 500	165 000	165 000	165 000	-	-	-	-	-	-	6 908 300	6 922 800	7 517 500



Руководитель

Ф.И.О.

Р.Д. Перескокова