

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ Отдел культуры
администрации ГО г. Агидель

Р.А. Абубакирова

« 09 » 01 2020.



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа г. Агидель РБ

Ф. Я. Гильванов

« 09 » 01 2020.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 14

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Коды
0506001
D0489
91
91

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное автономное учреждение культуры
«Центральная библиотека городского округа город Агидель Республики Башкортостан»**

Вид деятельности муниципального учреждения **Культура и кинематография**

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (В стационарных условиях; Удаленно через сеть Интернет; Вне стационара)

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1.	Наименование муниципальной услуги <u>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки</u>	Код по базовому (отраслевому) перечню	ББ83
2.	Категории потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица</u>		
3.	Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги		

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 Все виды библиотечного обслуживания	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1 Способы обслуживания	Условие 2	Наименование показателя	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единицы измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.ББ 83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотек (реальных) по сравнению предыдущим годом	744	процент	1	2	3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Содержание 1 Все виды библиотечного обслуживания	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1 Способы обслуживания	Условие 2	Наименование	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0. ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	642	Единица	82 920	83 739	84 557	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №174- ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10. 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Основы законодательства Российской Федерации о культуре №3612-1 от 09.10.1992г.

Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле»

Федеральный закон 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

Закон РБ от 08.05.1996 №32-з «О библиотечном деле»

Закон РБ от 13 июля 1993 г. N ВС-18/19 "О культуре"

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 26.12.2016г. № 888 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Агидель Республики Башкортостан»

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 12.04.2016г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе город Агидель Республики Башкортостан»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); - сайт МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»: https://agidelbibl.ru ; страницу в социальной сети «ВКонтакте», где содержатся полная информация о ресурсной базе библиотек; об отделе «Историко-краеведческий музей города Агидель» при МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» - официальный сайт Администрации городского округа город Агидель adm43@bashkortostan.ru	1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 2) Режим работы учреждения; 3) Фамилия, имя , отчество руководителя, главных библиотекарей; заведующего отделом; 4) Структура учреждения; 5) Контактные телефоны; 6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); 7) Виртуальные выставки, новинки литературы, анонс мероприятий, новости из жизни библиотек, отдела «Историко-краеведческий музей города Агидель»; новые поступления книг	Постоянно
Размещение информации на стенах Учреждения	1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 2) Режим работы учреждения;	Постоянно

	<p>3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей; заведующего отделом</p> <p>4) Структура учреждений;</p> <p>5) Контактные телефоны;</p> <p>6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных);</p> <p>7) Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователю Услуг</p>	
Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Пресс-релиз, информация о мероприятиях, экскурсиях, выставках	По мере необходимости
Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листков, буклетов в др. учреждениях города)	<p>1) Об учреждении, его фондах, ресурсах;</p> <p>2) Контактная информация;</p> <p>3) Об услугах учреждения;</p> <p>4) Режим работы;</p> <p>5) О проводимых мероприятиях</p>	Постоянно
На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	<p>- При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения;</p> <p>- При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.</p>	постоянно
По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги	При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию	Постоянно
Устное информирование при личном посещении заявителя	Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы	Постоянно

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по базовому
(отраслевому)
перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 Все виды библиотечного обслуживания	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1 Способы обслуживания	Условие 2	Наименование	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единицы измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	744	процент	0,2	0,2	0,2

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1 Все виды библиотечного обслуживания	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1 Способы обслуживания	Условие 2	Наименование	код по ОКЕИ	Единицы измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910100O.99.0.ББ83 AA01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посещений	642	Единица	516	516	516	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №174- ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10. 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Основы законодательства Российской Федерации о культуре №3612-1 от 09.10.1992г.

Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле»

Федеральный закон 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

Закон РБ от 08.05.1996 №32-з «О библиотечном деле»

Закон РБ от 13 июля 1993 г. N ВС-18/19 "О культуре"

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 26.12.2016г. № 888 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Агидель Республики Башкортостан»

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 12.04.2016г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе город Агидель Республики Башкортостан»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); - сайт МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»: https://agidelbibl.ru ; страницу в социальной сети «ВКонтакте», где содержатся полная информация о ресурсной базе библиотек; об отделе «Историко-краеведческий музей города Агидель» при МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» - официальный сайт Администрации городского округа город Агидель adm43@bashkortostan.ru	1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 2) Режим работы учреждения; 3) Фамилия, имя , отчество руководителя, главных библиотекарей; заведующего отделом; 4) Структура учреждения; 5) Контактные телефоны; 6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); 7) Виртуальные выставки, новинки литературы, анонс мероприятий, новости из жизни библиотек, отдела «Историко-краеведческий музей города Агидель»; новые поступления книг	Постоянно
Размещение информации на стенах Учреждения	1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;	Постоянно

	<p>2) Режим работы учреждения;</p> <p>3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей; заведующего отделом;</p> <p>4) Структура учреждений;</p> <p>5) Контактные телефоны;</p> <p>6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных);</p> <p>7) Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователю Услуг</p>	
Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Пресс-релиз, информация о мероприятиях, экскурсиях, выставках	По мере необходимости
Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листков, буклетов в др. учреждениях города)	<p>1) Об учреждении, его фондах, ресурсах;</p> <p>2) Контактная информация;</p> <p>3) Об услугах учреждения;</p> <p>4) Режим работы;</p> <p>5) О проводимых мероприятиях</p>	Постоянно
На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	<p>- При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения;</p> <p>- При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.</p>	Постоянно
По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги	При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию	Постоянно
Устное информирование при личном посещении заявителя	Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы	Постоянно

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 3

Код услуги ББ83

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 Все виды библиотечного обслуживания	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1 Способы обслуживания	Условие 2	Наименование	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единицы измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (2-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.ББ83А A02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотек (удаленных) по сравнению предыдущим годом	744	процент	0,03	0,03	0,03

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1 Все виды библиотечного обслуживания	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1 Способы обслуживания	Условие 2	Наименование	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единицы измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ8 3АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	642	единица	163 700	163 700	163 700	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №174- ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10. 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Основы законодательства Российской Федерации о культуре №3612-1 от 09.10.1992г.

Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле»

Федеральный закон 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

Закон РБ от 08.05.1996 №32-з «О библиотечном деле»

Закон РБ от 13 июля 1993 г. N ВС-18/19 "О культуре"

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 26.12.2016г. № 888 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Агидель Республики Башкортостан»

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 12.04.2016г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе город Агидель Республики Башкортостан»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); - сайт МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»: https://agidelbibl.ru ; страницу в социальной сети «ВКонтакте», где содержится полная информация о ресурсной базе библиотек; об отделе «Историко-краеведческий музей города Агидель» при МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» - официальный сайт Администрации городского округа город Агидель adm43@bashkortostan.ru	1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 2) Режим работы учреждения; 3) Фамилия, имя , отчество руководителя, главных библиотекарей; заведующего отделом; 4) Структура учреждения; 5) Контактные телефоны; 6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); 7) Виртуальные выставки, новинки литературы, анонс мероприятий, новости из жизни библиотек, отдела «Историко-краеведческий музей города Агидель»; новые поступления книг	Постоянно
Размещение информации на стенах Учреждения	1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;	Постоянно

	<p>2) Режим работы учреждения;</p> <p>3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей; заведующего отделом</p> <p>4) Структура учреждения;</p> <p>5) Контактные телефоны;</p> <p>6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователю Услуг</p>	
Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Пресс-релиз, информация о мероприятиях, экскурсиях, выставках	По мере необходимости
Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листков, буклетов в др. учреждениях города)	<p>1) Об учреждении, его фондах, ресурсах;</p> <p>2) Контактная информация;</p> <p>3) Об услугах учреждения;</p> <p>4) Режим работы;</p> <p>5) О проводимых мероприятиях</p>	Постоянно
На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	<p>- При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения;</p> <p>- При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.</p>	Постоянно
По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги	При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию	Постоянно
Устное информирование при личном посещении заявителя	Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы	Постоянно

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Код услуги ББ82

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1 Способы обслуживания	Условие 2	Наименование	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единицы измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (2-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9102000.99.0.ББ82АА 00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	642	единица	180	185	185

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1 Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1 Способы обслуживания	Условие 2	Наименование	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единицы измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9102000.99.0.ББ82 АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Число посетителей	792	человек	460	470	470	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №174- ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10. 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Основы законодательства Российской Федерации о культуре №3612-1 от 09.10.1992г.

Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле»

Федеральный закон 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

Закон РБ от 08.05.1996 №32-з «О библиотечном деле»

Закон РБ от 13 июля 1993 г. N ВС-18/19 "О культуре"

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 26.12.2016г. № 888 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Агидель Республики Башкортостан»

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 12.04.2016г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе город Агидель Республики Башкортостан»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); - сайт МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»: https://agidelbibl.ru ; страницу в социальной сети «ВКонтакте», где содержатся полная информация о ресурсной базе библиотек; об отделе «Историко-краеведческий музей города Агидель» при МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» - официальный сайт Администрации городского округа город Агидель adm43@bashkortostan.ru	1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 2) Режим работы учреждения; 3) Фамилия, имя , отчество руководителя, главных библиотекарей; заведующего отделом; 4) Структура учреждения; 5) Контактные телефоны; 6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); 7) Анонс мероприятий, новости из жизни библиотек, отдела «Историко-краеведческий музей города Агидель»; новые экспозиции	Постоянно
Размещение информации на стенах Учреждения	1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;	Постоянно

	<p>2) Режим работы учреждения;</p> <p>3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей, заведующего отделом</p> <p>4) Структура учреждения;</p> <p>5) Контактные телефоны;</p> <p>6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных);</p> <p>7) Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователю Услуг</p>	
Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Пресс-релиз, информация о мероприятиях, экскурсиях, выставках	По мере необходимости
Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листков, буклетов в др. учреждениях города)	<p>1) Об учреждении, его фондах, ресурсах;</p> <p>2) Контактная информация;</p> <p>3) Об услугах учреждения;</p> <p>4) Режим работы;</p> <p>5) О проводимых мероприятиях</p>	Постоянно
На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	<p>- При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения;</p> <p>- При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.</p>	Постоянно
По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги	При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию	Постоянно
Устное информирование при личном посещении заявителя	Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы	Постоянно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по базовому (отраслевому) перечню

M025

2. Категории потребителей работы

Физические лица; В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единицы измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910111.Р.03.1.М 0250001003											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
910111.Р.03.1. M0250001003						Количество документов	642	Единица	51 140	51 150	51 150	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Часть 2. Сведения о выполняемых работах**Раздел 2****1. Наименование работы**

Код по базовому (отраслевому) перечню M039

Библиографическая обработка документов и создание каталогов**2. Категории потребителей работы****В интересах общества****4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы****3.1. Показатели, характеризующие качество работы**

Уникальный номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единицы измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910110.P.03. 1.M0390001 000											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (1-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
910110.P.03.1. M0390001000						Количество документов	642	Едина ца	900	900	900	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Код по базовому (отраслевому) перечню

M027

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Содержание 1 Все виды (формы) provедения работ	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1 Способы выполнени я работы	Условие 2	Наименование показателя	Код единицы измерени я по ОКЕИ	Единицы измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910200.P.03.1.M0 270001000	C учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество предметов Музейного фонда учреждения, внесенных в Государственный каталог Музейного Фонда Российской Федерации за отчетный период	642	Единица	130	140	140

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1 Все виды (формы) проведения работ	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1 Способы выполнения работы	Условие 2	Наименование	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (1-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
910200.P.03.1.M 0270001000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество предметов	642	Единица	500	510	510	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Часть 2. Сведения о выполняемых работах**Раздел 4****1. Наименование работы**

M028

Код базовому (отраслевому)
перечню

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы**3.1. Показатели, характеризующие качество работы**

Уникальный номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Содержание 1 Все виды организаций выставок	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1 Способы выполнения работы	Условие 2	Наименование показателя	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единицы измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планирового периода)	2022 год (2-й год планирового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910200.P.03.1. M0280001000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Число экскурсий	642	Единица	40	50	50

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1 Все виды организаций и выставок	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1 Способы выполнения работы	Условие 2	Наименование показателя	Код единицы измерения по ОКЕИ	Единицы измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910200.P.03.1. M0280001000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество экспозиций (выставок)	642	Единица	4	4	4	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:

Ликвидация/реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг; иные предусмотренные правовыми актами случай, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе; несоответствие помещения санитарно - эпидемиологическим нормам и стандартам.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля 1	Периодичность 2	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания 3
Проведение плановых и оперативных (внеплановых) проверок	Проверки могут проводиться одним и тем же контролирующим органом в отношении одной и той же проверяемой организации по одним и тем же вопросам не чаще, чем один раз в три года	Распорядитель средств муниципального бюджета - финансовое управление администрации, осуществляющее функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.
Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежеквартально	Администрация ГО г. Агидель РБ; Наблюдательный совет; Финансовое управление администрации городского округа г. Агидель РБ; МКУ Отдел культуры администрации ГО г. Агидель
Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Администрация ГО г. Агидель РБ; Наблюдательный совет; Финансовое управление администрации городского округа г. Агидель РБ; МКУ Отдел культуры администрации ГО г. Агидель
Публичный отчет	С 4 до 5 февраля финансового года следующего за отчетным	Население ГО г. Агидель РБ
ступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России; форма 8 - НК	Ежегодно	ГБУК Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди РБ; ГБУКИ РБ Национальный музей РБ

Внеплановая проверка по конкретному обращению получателя муниципальной услуги, на основании поручений Главы администрации городского округа города Агидель, руководителя контролирующего органа, по требованию органов прокуратуры, правоохранительных органов, информации, содержащейся в обращениях органов государственной власти (государственных органов), граждан и юридических лиц	При поступлении жалобы	Администрация ГО г. Агидель РБ; МКУ Отдел культуры ГО г. Агидель РБ
---	------------------------	--

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания форма отчета

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежегодно до 05 февраля финансового года следующего за отчетным распорядителю средств бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 25 ноября текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным от 0 до 10%



Руководитель

Р.Д. Перескокова

Телефон (34731)27-757

Реестр муниципальных услуг (выполнение работ) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций															
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок															
Итого		9185600	10311200	11406100	180 000	220000	220000	-	-	-	-	-	9365600	10531200	11626100

Руководитель



Р.Д. Перескокова