

СОГЛАСОВАНО

Начальник муниципального казенного учреждения
«Отдел культуры администрации городского округа
город Агидель Республики Башкортостан»

Абубакирова

« 20 » 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации городского округа
город Агидель Республики Башкортостан
городского округа г. Агидель РБ

Ф. Я. Гильванов

« 30 » 2021 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное автономное учреждение культуры «Центральная библиотека городского округа Агидель Республики Башкортостан»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Культура и кинематография
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki (В стационарных условиях; Удаленно через сеть Интернет; Вне стационара)
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
Библиографическая обработка документов и создание каталогов
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

Код по ОКВЭД
91
91
91
91.01
91.01
91.02
91.02

Вид муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения (наименование показателя)	код по ОКЕИ	2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА0000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,2	0,2	0,2
9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотек	процент	744	3,7	3,7	3,7

9101000.99.0.ББ83АА02 000	С учетом всех форм				Удаленно через сеть Интернет					Динамика посещений пользователе й библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	744	10,4	10	10
										по сравнению предыдущи м годом				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2022(очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)	2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)	2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
9101000.99.0.ББ8 3АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	74 800	75 000	76 200	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
9101000.99.0.ББ8 3АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посещений	Единица	642	5 046	5 126	5 130	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
9101000.99.0.ББ8 3АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	Единица	642	24 000	24 100	24 200	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

<p>Размещение информации на стендах Учреждения</p>	<p>1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 2) Режим работы учреждения; 3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотечкарей, заведующего отделом 4) Структура учреждений; 5) Контактные телефоны; 6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); 7) Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователю Услуг</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)</p>	<p>Пресс-релиз, информация о мероприятиях, экскурсиях, выставках</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листов, буклетов в др. учреждениях города)</p>	<p>1) Об учреждении, его фондах, ресурсах; 2) Контактная информация; 3) Об услугах учреждения; 4) Режим работы; 5) О проводимых мероприятиях</p>	<p>Постоянно</p>
<p>На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя</p>	<p>- При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения; - При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.</p>	<p>постоянно</p>
<p>По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги</p>	<p>При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Устное информирование при личном посещении заявителя</p>	<p>Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы</p>	<p>Постоянно</p>

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

ББ82

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Все виды представленные музейных предметов и музейных коллекций	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания	наименование показателя	единица измерения (наименование показателя)	код по ОКЕИ	2022(очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9102000.99.0.ББ82АА 00000	С учетом всех форм	В	стационарных условиях	В	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	642	175	175	175	175

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)	2022(очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)	а)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ8 3AA00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Число посетителей	Человек	792	470	480	490	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10. 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Основы законодательства Российской Федерации о культуре №3612-1 от 09.10.1992г.

Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле»

Федеральный закон 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

Закон РБ от 08.05.1996 №32-з «О библиотечном деле»

Закон РБ от 13 июля 1993 г. N ВС-18/19 "О культуре"

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 26.12.2016г. № 888 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Агидель Республики Башкортостан»

Постановление администрации ГО г. Агидель РБ от 12.04.2016г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе город Агидель Республики Башкортостан»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); - сайт МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»: https://agidelbibl.ru ; https://kidslib-agidel.ru ; страницу в социальной сети «ВКонтакте», где содержится полная информация о ресурсной базе библиотек; об отделе «Историко-краеведческий музей города Агидель»; - официальный сайт Администрации городского округа город Агидель adm43@bashkortostan.ru	1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 2) Режим работы учреждения; 3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей; заведующего отделом; 4) Структура учреждения; 5) Контактные телефоны; 6) .Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); 7) Анонс мероприятий, новости из жизни библиотек, отдела «Историко-краеведческий музей города Агидель»; новые экспозиции	Постоянно

<p>Размещение информации на стендах Учреждения</p>	<p>1) Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 2) Режим работы учреждения; 3) Фамилия, имя, отчество руководителя, главных библиотекарей; заведующего отделом 4) Структура учреждений; 5) Контактные телефоны; 6) Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных (платных); 7) Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователю Услуг</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Через средства информации в СМИ (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)</p>	<p>Прессе-релиз, информация о мероприятиях, экскурсиях, выставках</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Посредством различных форм рекламы (распространение информационных листов, буклетов в др. учреждениях города)</p>	<p>1) Об учреждении, его фондах, ресурсах; 2) Контактная информация; 3) Об услугах учреждения; 4) Режим работы; 5) О проводимых мероприятиях</p>	<p>Постоянно</p>
<p>На основании письменного запроса, отправленного по электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя</p>	<p>- При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения; - При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>По телефону в виде устного ответа о порядке предоставления услуги</p>	<p>При использовании средств телефонной связи информация о наличии баз данных в библиотеках предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в соответствии с графиком работы учреждения. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Устное информирование при личном посещении заявителя</p>	<p>Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в течение рабочего времени. Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для дачи полного, оперативного и достоверного ответа на поставленные вопросы</p>	<p>Постоянно</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы: физические лица; в интересах общества

Код базовой работы (коды базовых работ)	M025
---	------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения (наименование показателя)	код по ОКЕИ	2022 (отчетный финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910111.Р.03.1.M0250001003	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения (наименование)	описание работ	2022(очередной финансовый год)	2023(1-й год планового периода)	2024(2-й год планового периода)	2022(очередной финансовый год)	2023(1-й год планового периода)	2024(2-й год планового периода)	2022(очередной финансовый год)	2023(1-й год планового периода)	2024(2-й год планового периода)
1																	
910111.Р.03.1.М0 250001003							Единица	642	51 835	52 000	52 200	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах государственное задание считается выполненным 10 (процентов)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы в интересах общества

Код базовой
работы (коды
базовых работ) M039

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	единица измерения (наименова ние показателя)	код по ОКЕ И	2022(очеред ной финансовый год)	2023 (1- й год планово	2024 (2- й год планово	го го периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-
910110.Р.03.1.М03900 01000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения (наименование показателя)	описание работ	2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)	2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)	2022	2023	2024
1																	
910110.Р.03.1.М0 390001000							Единица	64	615	615	615	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
							Количество документов	2									

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых государственное задание считается выполненным 10 (процентов)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	Код базовой работы (коды базовых работ)
2. Категории потребителей работы в интересах общества	M027

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Все виды (формы) проведения работ	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы выполнения работы	(наименование показателя)	единица измерения	код по ОКЕИ	2022(очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910200.Р.03.1.M0270 001000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество предметов Музейного фонда учреждения, внесенных в Государственный каталог Музейного Фонда Российской Федерации за отчетный период	Единица	642	136	136	136

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸			
	Все виды (формы) проведения работ	наименование показателя	наименование показателя	Способы выполнения работы	(наименование показателя)	единица измерения (наименование показателя)	описание работ	2022(очередной финансовый год)	2023 (1-й год плана)	2024 (2-й год плана)	2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год плана)	2024 (2-й год плана)	2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год плана)	2024 (2-й год плана)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
910200.Р.03.1.М0 270001000	С учетом всех форм			В станции рных условиях	Количес тво документ ов	64 2	Единица	64		475	476	477	Беспла тно	Беспл агно	Беспл агно	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых государственное задание считается выполненным 10 (процентов)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 4

1. Наименование работы Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок
2. Категории потребителей работы в интересах общества

Код базовой
работы (коды
базовых
работ) **M028**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы		3.1. Показатели, характеризующие качество работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы					
												Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	
Уникальный номер реестровой записи ⁵	Все виды (формы) проведения работ	наименование показателя	наименование показателя	Способы выполнения работы	наименование показателя	единица измерения (наименование показателя)	7	8	9	10	2022(очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)
1	910200.Р.03.1.M0280 001000	С учетом всех форм		В стационарных условиях	Число экскурсий	Единица	642	48	49	50			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				
	наименование показателя	наименование показателя	Способы выполнения работы	наименование показателя	(наименование показателя)	единица измерения (наименование показателя)	описание работ	2022(очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)	2022(очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)	2022(очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)
1	Все виды (формы) проведения работ	наименование показателя	5	наименование показателя	7	8	10	11	12	13	14	15	16	15	16	16
910200.Р.03.1.М0 280001000	С учетом всех форм		В стационарных условиях		Количество экспозиций (выставок)	Единица	642	6	6	7	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в пределах которых государственное задание считается выполненным 10 (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:

Ликвидация/реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе; несоответствие помещения санитарно - эпидемиологическим нормам и стандартам.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение плановых и оперативных (внеплановых) проверок	Проверки могут проводиться одним и тем же контролирующим органом в отношении одной и той же проверяемой организации по одним и тем же вопросам не чаще, чем один раз в три года	Распорядитель средств муниципального бюджета - финансовое управление администрации, осуществляющее функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.
Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежеквартально	Администрация ГО г. Агидель РБ; Наблюдательный совет; Финансовое управление администрации городского округа г. Агидель РБ; МКУ Отдел культуры администрации ГО г. Агидель
Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания общедоступных (публичных) библиотек системы Минкультуры России; форма 8	Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Администрация ГО г. Агидель РБ; Наблюдательный совет; Финансовое управление администрации городского округа г. Агидель РБ; МКУ Отдел культуры администрации ГО г. Агидель
Публичный отчет	С 4 до 5 февраля финансового года следующего за отчетным	Население ГО г. Агидель РБ
Форма 6 – НК; форма 8 – НК Свод годовых сведений об общедоступных библиотечных учреждениях	Ежегодно	ГБУК Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди РБ; ГБУКИ РБ Национальный музей РБ
Внеплановая проверка по конкретному обращению получателя	При поступлении жалобы	Администрация ГО г. Агидель РБ;

<p>муниципальной услуги, на основании поручений Главы администрации городского округа Агидель, руководителя контролирующего органа, по требованию органов прокуратуры, правоохранительных органов, информации, содержащейся в обращениях органов государственной власти (государственных органов), граждан и юридических лиц</p>		<p>МКУ Отдел культуры ГО г. Агидель РБ</p>
--	--	--

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания форма отчета

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, ежегодно
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежегодно до 05 февраля финансового года следующего за отчетным распорядителю средств бюджета городского округа Агидель Республики Башкортостан
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 25 ноября текущего года.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным от 0 до 10%

Руководитель

Телефон (34731)27-757

Р.Д. Перескокова



**Реестр муниципальных услуг (выполнение работ) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов
МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»**

Наименование муниципальной услуги и работ	Наименование и код бюджетного ассигнования	Общий объем затрат на муниципальные услуги			Общий объем затрат на выполнение работ			Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения			Затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и общехозяйственных нужд			Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания		
		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (В стационарных условиях; Вне стационара; Удаленно через сеть Интернет)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций																
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Библиографическая обработка документов и создание каталогов		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

